



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ЕСЕП

институционалды аккредиттеу стандартының талаптарына сәйкестігін бағалау  
бойынша сыртқы сарапшылар комиссиясы жұмысының нәтижесі туралы  
сыртқы сарапшылар комиссиясының (ССК)

Оңтүстік Қазақстан облысы Білім басқармасы «Оңтүстік Қазақстан  
облысының политехникалық колледжі» МКҚМ

2018 жылдың «14» - «16» мамыр аралығы

Оңтүстік Қазақстан облысы 2018



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**институционалды аккредиттеу стандартының талаптарына сәйкестігін бағалау  
бойынша сыртқы сарапшылар комиссиясы жұмысының нәтижесі туралы  
сыртқы сарапшылар комиссиясының (ССК)  
ЕСЕБІ**

**Оңтүстік Қазақстан облысы Білім басқармасы «Оңтүстік Қазақстан  
облысының политехникалық колледжі» МКҚМ**

**2018 жылдың «14» - «16» мамыр аралығы**

## **(I) ТАҢБАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗБЕСІ**

ССК – сыртқы сараптау комиссиясы;  
МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;  
МКҚМ – мемлекеттік коммуналдық қазынашылық мекеме;  
АКТ – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;  
БҒМ – Білім және ғылым министрлігі;  
АРТА – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі;  
ББ – білім беру бағдарламасы;  
ОҚ – оқытушы құрамы;  
ҚР – Қазақстан Республикасы;  
ЖОБ – жұмыс оқу бағдарламасы;  
БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;  
ЖШС – жауапкершілігі шектеулі серіктестік;  
ТЖКБ – техникалық және кәсіптік білім  
ТОБ – типтік оқу бағдарламасы;  
ОҚПҚ – «Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» МКҚМ;  
ҚДДББ - кәсіби дайындық деңгейін және біліктілігін бағалау;  
АБЖ - автоматтандырылған басқару жүйесі;  
КБЕ - кітапханалық және библиографиялық ерекшелік;  
ЖОО – жоғары оқу орны;  
ББЖ БА ж ҚДИ - білім беру жүйесіндегі біліктілікті арттыру және қайта даярлау институты;  
ЖІК – Жастар ісі комитеті;  
ПЦК – пәндік-циклдық комиссия;  
РММ – Республикалық мемлекеттік мекеме;  
ҚР - Қазақстан Республикасы;  
ОӘК – оқу-әдістемелік кешен;  
ЖОБ – жұмыс оқу бағдарламасы;  
ЛН – лауазымдық нұсқаулық;  
ҚБЕ – құрылымдық бөлімше туралы ереже;  
ПК – педагогикалық кеңес;  
ӘКА – әкімшілік-басқару аппараты;  
ОЖ, ТЖ – оқу және тәрбие жұмысы;  
ОТЖ – оқу-тәжірибелік жұмыс;  
СМЖ – сапа менеджмент жүйесі.

## **(II) КІРІСПЕ**

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің 28.04.2018 жылғы № 44-18-ОД санды бұйрығына сәйкес, 2018 жылдың 14-16 мамыры аралығында АРТА-нің институционалды аккредиттеу стандартына сәйкестігін бағалау рәсімдерін жүргізу мақсатында сыртқы сарапшылар комиссиясының сапары Оңтүстік Қазақстан облысы Білім беру басқармасының «Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» МКҚМ-не бағытталды.

Сыртқы сараптау комиссиясының есебі (бұдан әрі - ССК) Оңтүстік Қазақстан облысы Білім беру басқармасының «Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» МКҚМ-нің АРТА стандарттарының критерийлеріне сәйкестігінің бағасын, жұмысты одан әрі жетілдіру бойынша ССК-ның ұсыныстарын қамтиды.

### **ССК-ның құрамы:**

1. **Комиссия төрағасы** – Татибеков Санжар Меирханович, «Холдинг «Кәсіпқор» ҰАҚ-ы Стратегиялық даму және мониторинг басқармасының басшысы (Астана қ.);
2. **Шетелдік сарапшы** – Тайиров Миталип Муратович, д.ф.-м.н., Баткен мемлекеттік университетінің профессоры (Қырғызстан Республикасы, Қызыл-Қыя қ.);
3. **Сарапшы** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, «Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі» МКҚМ-і директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасары (Алматы қ.);
4. **Сарапшы** – Енкенов Бауыржан Болатханович, «Талдықорған өнеркәсіп индустрия және жаңа технология колледжі» МКҚМ-нің инновациялық технологиялар бойынша директорының орынбасары (Талдықорған қ.);
5. **Сарапшы** – Нуржан Нурлы «С.Мұқашев атындағы Атырау политехникалық колледжі» МКҚМ-нің оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Атырау қ.);
6. **Сарапшы** – Тугерова Галия Бердибаевна, «Маңғыстау энергетикалық колледжі» МКҚМ-нің ғылыми-әдістеме бойынша директордың орынбасары (Ақтау қ.);
7. **Сарапшы** – Жубандыкова Женискуль Умиртаевна, т.ғ.к., Ақтөбе политехникалық колледжінің арнайы пәндер оқытушысы (Ақтөбе қ.);
8. **Агенттік қадағалаушысы** – Бекенова Динара Каирбековна, Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің КжТБ ұйымдарын аккредиттеу бойынша жобаның жетекшісі (Астана қ.);
9. **Жұмыс беруші** – Турсынбекова Мадина Таусултановна, ОҚО Аймақтық кәсіпкерлер палатасы адами капитал бөлімінің басшысы (Шымкент қ.);
10. **Студент** – Рахымбай Айкен Сәкенқызы, «Шымкент көлік, коммуникация және жаңа технология колледжі» МКҚМ-нің 1202000 «Тасымалдауды ұйымдастыру және көлікпен қозғалысты басқару (сала бойынша)» мамандығының 2-курс студенті.

### **(III) БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ТҮСІНІК**

«Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» (бұдан әрі - «ОҚПК») мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Оңтүстік Қазақстан облысының білім беру басқармасы 1934 жылы құрылған. Колледж тарихы Кеңес үкіметінің индустриализация кезеңіндегі техникалық мамандыққа деген сұранысынан туындап 1934 жылы Оңтүстік өңірінде бірінші болып ашылған Шымкент тау – кен металлургиялық техникумынан бастау алады.

Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі Қазақстан Республикасы үкіметінің 1997 жылғы 8 мамырдағы №814 қаулысымен Оңтүстік Қазақстан энергетика және бизнес колледжі мен Шымкент политехникалық колледждерін біріктіру негізінде құрылған (ОҚО әкімінің 1997 жылғы 18 маусымдағы №140 шешімі).

Колледждің қызметі Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2015 жылғы 23 қаңтардағы № 13 қаулысымен бекітілген Жарғы негізінде жүзеге асырылады, Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен берілген 2016 жылғы 13 сәуірдегі заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік, сондай-ақ «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына сәйкес, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының үлгі ережелері, ТЖКБ үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, 2016-2019 жж. арналған Қазақстан Республикасының білім беру және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы және техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін реттейтін өзге де нормативтік-құқықтық актілер негізінде.

ОҚПК-ның иесі - Оңтүстік Қазақстан облысының әкімдігі. ОҚПК уәкілетті органы – облыстың білім беру басқармасы болып табылады. Меншік нысаны – мемлекеттік меншік болып табылады.

ОҚПК Оңтүстік Қазақстан облысы білім беру саласы бойынша бақылау департаментімен 2016 жылдың мамыр айының 25-і күні шектеусіз мерзіммен № KZ16LAA00006897 лицензиясы негізінде жұмыс істейді.

Жеке оқу материалдары мен техникалық базасының болуы туралы растайтын құжат жерді тұрақты пайдалану құқығына арналған Мемлекеттік актілер болып табылады.

2013 жылы ОҚПК мемлекеттік аттестациядан сәтті өтті және біліктілігі бар мамандықтар бойынша мемлекеттік лицензияны растады (Оңтүстік Қазақстан облысының білім беру саласындағы бақылау департаментінің 18.11.2013 ж. № 751/18 бұйрығы).

ОҚПК техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі - ТЖКБ) жүзеге асырады, бұл студенттерге кәсіптік-техникалық білім берудің тиісті мамандықтары бойынша тәжірибелік дағдыларды иеленуге мүмкіндік береді.

2007 ж. ОҚПК техникалық және кәсіптік білім беру саласында қызмет көрсетуге қатысты сәйкестік сертификатын алды.

2017 жылы ОҚПК қайта сертификаттау рәсімінен өтті және ҚР СТ ИСО 9001-2016 (ISO 9001: 2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» талаптарына сәйкестік сертификатын алды. № 00069153 (2020 жылдың 26 желтоқсанына дейін жарамды).

Колледж ел экономикасы сұранысына жауап беретін орта деңгейдегі мамандарды дайындайды.

Колледж ТЖКБ-нің 7 мамандығы бойынша кадрлар даярлауды жүргізеді:

№	Мамандықтар атауы және шифрлары	Біліктілік атаулары және шифрлары	9 сынып негізінде	11 сынып негізінде
1.	0819000 –«Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы»	0819073 техник-технолог	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай
2.	0911000 – «Электр және электрлі механикалық жабдықтарды	091101 3 электромеханик	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай

	техникалық пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу»			
3.	0902000 – «Электрмен қамтамасыз ету»	090203 3 техник-электрик	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай
4.	1302000 – «Автоматтандыру және басқару»	130202 3 электромеханик	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай
5.	1304000 – «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»	130403 3 техник	3 жыл 6 ай	2 жыл 6 ай
		130404 3 техник-бағдарламашы	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай
		130405 3 – ақпараты қорғау технигі	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай
		130406 3 компьютерлік құрылғыларға қызмет көрсететін техник	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай
6.	1306000–«Радиоэлектроника және байланыс»	1306093 байланыс технигі	2 жыл 10 ай	1 жыл 10 ай
7.	0906000– «Жылу электр станцияларының жылу энергетикалық қондырғылары»	0906033 техник-энергетик	3 жыл 10 ай	2 жыл 10 ай

Сонымен қатар колледж келесі мамандықтар бойынша: 0813000 «Шиналар өндірісі және вулканизация процесі», 0812000 «Резина техникалық өндірісі», 0802000 «Мұнай-газ құбырлары мен қоймаларын салу және пайдалану», 0907000 «Техникалық жылу жабдықтары және жылумен қамтамасыз ету жүйелері». Дегенмен мамандықтар бойынша жұмыс берушілердің өтініштері болмағандықтан оқыту жүргізілмейді және ЮКПК жоғарыда аталған мамандықтар бойынша лицензиядан бас тартуды жоспарлануда.

2017 жылдың соңында колледж 1302000 - Автоматтандыру және басқару, «КИП және автоматика слесары», 0819000 - Мұнай және газды өңдеу технологиясы, 0819012 Технологиялық жабдық операторы, 1304000 - «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», 1304012 «Есептегіш оператор», 1306000 - «Радиоэлектроника және байланыс» (типтер бойынша), 1306052 «Кабельші және байланыс монтаждаушы».

Болашақта колледж қызметкерлерді екі деңгейлі модельдер бойынша дайындауды жоспарлайды, яғни, орта буын сарапшысының тапсырмасымен және жұмысшы біліктілігімен.

Оқыту күндізгі және сырттай оқыту түрінде жүргізіледі, мемлекеттік және орыс тілдерінде оқытылады.

Колледждің 2017-2018 оқу жылындағы 1 қыркүйектегі жалпы контингенті 2512 адам, мемлекеттік тапсырыс бойынша 1780, коммерциялық негізде 732 адам болды.

Колледждің миссиясын іске асыру, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу, сапалы білім беру қызметін көрсету және тиімді қызметті жүзеге асыру үшін колледж қазіргі заманғы материалдық-техникалық ресурстардың және жоғары білікті инженерлік-педагогикалық кадрлардың барлық қажетті инфрақұрылымына ие.

Тексеру барысында колледждің ИПҚ 205 қызметкер құрайды, ал толыққанды оқытушылардың үлесі 100% құрайды. ИПҚ сапалық құрамы - 48,2% (54 оқытушы жоғары біліктілік санаты, 45 - бірінші санат).

Колледж тиісті материалдық-техникалық базаға ие: ол 66 кабинет пен зертхана бар 15 компьютерлік сынып, оқу кабинеті, 336 орындық мәжіліс залы, 80 адамға арналған оқу залы бар кітапхана, тренажер залы, 150 адамға арналған асхана, медициналық орталық, зертханалық және өндірістік ғимарат, 4 семинар: слесарлы-механикалық және электромонтажды, электр өлшемдік.

Колледжде 6 лингафондық кабинет, 25 интерактивті тақта, 30 мультимедиалық шкаф, сондай-ақ 8 жиынтыққа арналған шкаф робототехника бар. Компьютерлік сыныптар соңғы модификациядағы 430 компьютермен жабдықталған. Колледж интернетке қосылған, электронды офистік техниканың жақсы базасы бар, сондай-ақ Wi-Fi желісін пайдаланады.

Барлық кабинеттер қажетті техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен және кітапханамен жабдықталған және оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен жабдықталған.

Сыртқы сараптау комиссиясына (әрі қарай ССК) сәйкес колледждің құрылымына: күндізгі және сырттай оқыту түрлерімен 7 кафедра және 13 бөлім (циклдік комиссия), білім беру, өндірістік, оқу-әдістемелік және ақпараттық технологияларға қызмет көрсету, сондай-ақ экономикалық қызмет және материалдық-техникалық қызмет кіреді.

Колледждің жұмыс істеп келе жатқан жылдарында өндіріс саласының түрлі салаларында кәсіби қасиеттерін қолданып, он мыңдаған мамандар шығарылды.

Колледж маман даярлау барысында Оңтүстік Қазақстан облысының басты жұмыс беруші өндіріс орындарымен тығыз қарым қатынаста жұмыс атқарады. Олар: "Петро Қазақстан Ойл Продактс" ЖШС, "HILL Corporation" ЖШС, "3-Энергоорталық" АҚ, "Автоматика Прибор Ремсервис" ЖШС, "ШСП "Автоматпром" ЖШС, "Azala Textile" ЖШС, "Tectum Engineering" ЖШС, "Шымкент сигнал және байланыс дистанциясы" АҚ, "ЛКС Сервис" ЖШС, "Шымкент Транстелеком" АҚ, Шымкент қ. Ішкі саясат бөлімінің "Жастар ресурстық орталығы" КММ, "НСК" АҚ, "Оңтүстік Жарық Транзит" ЖШС, "Энергопоток" ЖШС, "Электро аппарат" ЖШС, "Аэропорт Шымкент" АҚ, "Қуатжылуорталық" МКК, "Қазақстан Темір жолы" Ұлттық компаниясы, "Alma TV" ЖШС, "ЭЛМО" АҚ, "Berkut IT" ЖШС, "Pro-IT Kazakhstan" ЖШС және т.б. Мұның бәрі түлектерді тікелей жұмыс берушілерге дайындау және жұмысқа орналастыру бойынша жұмыстарды бірге жүргізуге мүмкіндік береді.

Жұмыспен қамту көрсеткіші колледж бітірушілеріне деген сұранысты және мамандарды даярлаудың сапасын көрсететін жағымды үрдісті көрсетеді. Күндізгі бөлімнің түлектерін жұмыспен қамту - 85% (533 адам оқу бітірсе, оның ішінде 455 адам жұмыс істейді).

Жоғарғы колледждің қызметі туралы негізгі ақпарат көздері: [www.ukrk.kz](http://www.ukrk.kz) ресми сайты.

#### **(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТАЦИЯЛЫҚ ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

«Оңтүстік Қазақстан облысының политехникалық колледжі» мемлекеттік мекемесі Оңтүстік Қазақстан облысының білім басқармасы ТЖБ ұйымдарын институционалды аккредиттеу рәсімін алғаш рет өткізеді.

## ССК ІС-САПАРЫ СИПАТТАМАСЫ

ССК-ның ОҚПК-ға іс-сапары бағдарлама бойынша ұйымдастырылып, алдын-ала ССК төрағасымен келісілді және колледж директорымен мақұлданды, 2018 жылдың 14 мамырынан 16 мамырына дейін.

ОҚПК -да ССК жұмысын үйлестіру мақсатында комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер таратылып, келу кестесі белгіленіп, сараптама әдістерін таңдау туралы келісімге қол жеткізілді.

ССК - ның мақсатты топтармен кездесуі белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып, іс-сапардың жаңартылған бағдарламасына сәйкес өткізілді. ОҚПК қызметкерлері тарапынан іс-сапар бағдарламасында көрсетілген барлық адамдардың болуы, сондай-ақ сарапшылардың іс-әрекеттеріне толық қолдау көрсетуі қамтамасыз етілді.

Іс-сапар барысында мақсатты топтармен жұмыс істеуден басқа, колледж оқушылары мен оқытушыларымен сыныптарда, түлектерде, ата-аналар мен жұмыс берушілермен әңгімелесу жүргізілді (1-кесте). Кездесуге барлығы 348 адам қатысты.

Кесте 1. ССКАккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігімен (әрі қарай АРТА) кездесулерге қатысқан қызметкерлер мен студенттер және басқа тұлғалар туралы ақпарат:

Қатысушылар деңгейі	Саны
Директор	1
Директордың көмекшісі	5
Кафедра меңгерушісі / оқубөлімі	8
Кафедра меңгерушісі / Әдістемелік бірлестік	13
Методист	1
Бас бухгалтер/экономист	2
Кадр бөлімі меңгерушісі	1
Мұғалімдер және өндірістік оқытудың мамандары	75
Басқа қызметкерлер (адвокат, әлеуметтік психолог, психолог, кабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, медициналық бөлімнің бастығы, кітапханашы)	6
Студент	108
Түлектер	65
Әлеуметтік әріптес	21
Студенттердің ата-аналары	42
Барлығы	<b>348</b>

ССК жұмысының барысында колледж инфрақұрылымын көрнекі тексеру жүргізілді: сыныптар, зертханалар, семинарлар, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, жаттығу залы, медициналық орталық, жатақхана, асханалар және басқалар.

Сондай-ақ ЮКПК іс-тәжірибесінің негізінде аккредиттелген бағдарламалар: «Петро-Казахстан Ойл Продактс» ЖШС, «Hill Corporation» ЖШС, «Automation Remservis Instrument» ЖШС, «3-Энергоортал» АҚ, «Қуат Жылу Орталығы-3» ЖШС, «Эврика» сауда орталығы, «Каз Тил Даму» ЖШС, «Шымкент байланыс және сигналдың қашықтығы» АҚ, «Қазтелерадио» АҚ, «Ай-Сервис Транс» ЖШС, «Каз-Элмаш» ЖШС.

ССК мүшелері аккредиттелген білім беру бағдарламаларын қоса алғанда, тренингтерге қатысты. Кеңсе мультимедиялық жабдықпен (проектор, экран, үндеткіштер) жабдықталған. Жалпы алғанда, студенттер сабаққа белсене қатысты, яғни. практикалық тапсырмаларды орындады, сұрақтарға жауап берді және талқылады. Бағдарламалар сынып жоспарына толығымен сәйкес келеді. Тұтастай алғанда, сапалы оқытушылар құрамына сабаққа қатысуды талдау, жеткілікті теориялық және тәжірибелік оқыту деңгейі, бірақ соған қарамастан кейбір жағдайларда жақсарту қажет.

ССК сарапшылары колледждің құжаттамасын, оның ішінде аккредиттелген білім беру бағдарламаларын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестендіру



бойынша кафедралар, департаменттерді зерттеді.

ССК жұмысына барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жетімділік ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама шеңберінде колледж жетекшілігімен кездесуде емтихан қорытындылары бойынша ССК әзірлеген колледждің қызметін жетілдіру бойынша негізгі шешімдер ұсынылды. Колледж басшылығының соңғы отырыста келесі рәсімдер туралы айтып берілді.

Іс-сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар ССК АРТА мүшелеріне деректердің сәйкестігін, колледждің өзін-өзі бағалау туралы есептерін, институционалды аккредиттеу стандарттарының өлшемдерін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

ОҚПК қызметінің АРТА институционалды аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі сараптау ССК-ның колледжге бару бағдарламасының шеңберінде стандарттар контекстінде келесі қорытындылар жасауға мүмкіндік берді.

## **(VI) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ**

### ***6.1. «КӨРІНІС, МИССИЯСЫ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ» СТАНДАРТЫ***

«Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» МКҚК қызметі 2018-2022 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады, ол Қазақстан Республикасының білім беру мен ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, көзқарас пен миссияны, сондай-ақ ұзақ мерзімді жоспарды, сондай-ақ негізгі көрсеткіштер мен параметрлердің негізінде анықтайды. Осы құжаттарды әзірлеу кезінде директор, директорлардың орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және басқа да мүдделі тұлғалар қатысты. Құжаттардың жобалары педагогикалық кеңестің отырысында талқыланып, бекітілді.

**Көрініс.** МКҚК «Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» энергетика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және мұнай-газ өндірісін автоматтандыру бағыттарында бәсекеге қабілетті маман дайындайтын республикамыздағы алдыңғы қатарлы оқу орындарының бірі.

**Миссия.** Еліміздің индустриалды-инновациялық дамуына қажетті ақпараттық технология, байланыс, энергетика, мұнай және газ саласын автоматтандыру бойынша бәсекеге қабілетті, кәсіби маман дайындау.

Колледждің стратегиялық басымдықтарын және даму мақсаттарын анықтау барысында кәсіби білім беру дамуындағы мемлекеттің жалпы көзқарасын және оның қоғамдағы маңызын білдіретін стратегиялық сипаттағы төмендегі құжаттар пайдаланылды: Елбасының 17.01.2014 жылдан «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» атты Қазақстан халқына Жолдауы; Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2015 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; Қазақстан Республикасы Президенті Н.Ә.Назарбаевтың 12.04.2017 жылдан "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" мақаласы; «Қазақстан Республикасының 2016-2019 жылдарға арналған Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасы»; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы; «Оңтүстік Қазақстан облысының 2016-2020 жылдарына арналған дамыту бағдарламасы».

ОҚПК-да директордың басшылығымен басқару командасы ұжымдық жұмыс нәтижесінде 5 даму басымдықтарын анықтады. Бірліктер анықталды, олардың мүмкіндіктері қайта қаралды, даму жоспарлары әзірленді, бірқатар жобаларды, іс-әрекеттерді анықтады.

Колледж даму стратегиясын іске асыру 5 негізгі стратегиялық бағытты қамтиды:

1. Нәтижелі, сапалы, заманауи білім жүйесін қалыптастыруда оқу процесінің басқару жүйесін, материалдық-техникалық базаны нығайту мен инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруды үнемі жетілдіру;
2. Колледж басқару жүйесін жетілдіру;
3. Тәрбие жұмысы және жастар саясаты;
4. Кәсіби мамандық бойынша оқу орнында WorldSkills құзыреттілік орталығын құру: электромонтаж, өнеркәсіптік автоматтандыруды және бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеуді қамтиды.

Жалпы алғанда, ОҚПК даму стратегиясы қолда бар ресурстарға, колледж мүмкіндіктеріне және еңбек нарығының талаптарына сәйкес келеді. ОҚПК миссияны іске асыру үшін барлық мүмкіндіктерге ие, еңбек нарығының талаптарына сәйкес мақсаттар мен міндеттер қойды.

Стратегияны іске асыру және стратегияның қол жетімді ресурстармен және колледж мүмкіндіктерімен сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ішкі құжаттар ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасының жалпы принциптеріне сәйкес әзірленді.

Оқу үдерісіндегі барлық іс-шаралар басымдықтарды, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерді, сондай-ақ одан әрі дамытудың перспективаларын ескере отырып, ОҚПК миссиясы мен көзқарастарына бағытталады, барлық құрылымдық бөлімшелердің қызметі жоспарланып, ұйымдастырылады.

Даму стратегиясының құрамында күшті және әлсіз жақтарды талдауды қоса алғанда, ағымдағы жағдайды талдау - SWOT-талдау.

Колледж 7 мамандық және 10 біліктілік бойынша оқытады.

Колледждің ақпараттық ресурстары білім беру мекемесі ([www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz)) туралы ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз етеді және миссиясы, көрінісі және стратегиялық даму жоспарымен танысуға мүмкіндік береді.

Сайтта блог туралы, сенім телефоны және сенім жолағы туралы ақпарат бар, студенттердің сұрақтар қоюы мүмкін директордың блогы бар.

Іс-тәжірибелік базаға барған кезде, жұмыс берушілердің бірі (Petro Kazakhstan өкілі) студенттердің жақсы практикалық дайындығын бағалап, ЮКПК қызметкерлерді «бакалавр» біліктілігімен және орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын енгізу туралы мәселені көтерді. Ол үшін колледж алдымен «Жоғары колледж» мәртебесін алуды қарастыруы керек. Жалпы алғанда, осы бөлімде стратегиялық бағыттың болуы еңбек нарығының талаптарына сәйкес келеді.

ССК мүшелері колледждің стратегиялық мақсаттарының ішінара сәйкестігін, миссияның, көзқарасының, қолда бар ресурстарға арналған стратегиялардың: қаржылық, ақпараттық, кадрлық және материалдық-техникалық базасының сәйкес келуін атап өтеді.

Сол сияқты, даму стратегиясында айқын индикативті көрсеткіштердің («нәтижелік» және «тиімділік» көрсеткіштерін қосқанда) болмауы стратегияны іске асыруда күтілетін нәтижелерге қол жеткізуді нақты жоспарлауға және бақылауға мүмкіндік бермейді.

Сауалнаманың нәтижелері көрсеткендей, колледждің миссиясы оқу жоспарында өте жақсы және жақсы (100% жиынтық орта) - 58,9% және 39,3%, сонымен қатар бағалау процедураларында және инновациялық бағдарламаларда - 30,4% өте жақсы және жақсы бағаланған - 67,9%.

ССК АРТА іс-сапары кезінде өткізілген студенттік сауалнама студенттердің басым көпшілігі (97,4%) бұл ережелер мен ОБ (оқыту бағдарламасы) стратегияларын жүзеге асыру деңгейіне толығымен қанағаттанғанын көрсетті.

#### **Басым жақтары:**

- қолда бар ресурстарға (соның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық, материалдық-техникалық база), еңбек нарығының қажеттілігіне және Қазақстан Республикасының білім беру саясатына миссияның, көзқарастың, стратегияның

- жеткіліктілігі;
- көрініс, миссия мен стратегиялардың өзара келісімділігі;
- миссияның мазмұны мен стратегиясы мен оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тараптардың хабардар болуы;
- стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлау мен ресурстарды бөлу үдерістерін іске асыру мен миссияға сәйкес жүзеге асыру.

**Комиссия ұсынады:**

- колледж дамуының стратегиялық жоспарын ескере отырып, оқу үдерісінің сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- қолданбалы бакалавриат бағдарламаларын іске асыру үшін «Жоғары колледж» мәртебесін алу мәселесін қарастыру;
- колледждің қызметі туралы қолда бар ақпараттарды жетілдіру және өлшеу үдерістерін әзірлеу және енгізу негізіндегі барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүргізу, «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы ТКЖ-ны ұйымдастыру стратегиясының орындалуын бағалау үшін талдау жасау.

**ССК айтуынша, колледждің осы стандарт бойынша институционалдық бейіні 4 күшті, 6 қанағаттанарлық және 1 позицияны жақсартуды талап етеді.**

## **6.2. Стандарт «Басшылық және менеджмент»**

ОҚПК басқару жүйесі миссияны, көрініс және стратегияны жүзеге асыруға бағытталған. Колледжді басқару Қазақстан Республикасының заңнамаларына, атап айтқанда, ҚР Конституциясына, Азаматтық кодекске, Еңбек кодексіне, «Лицензиялау туралы», «Білім туралы» Заңдарына және басқа да Қазақстан Республикасының БҒМ нормативті-құқықтық құжаттарына, Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің №13 23.01.2015 жылғы Қаулысымен бекітілген Жарғыға, ішкі нормативтік құжаттарға (жергілікті актілерге, ережелерге, лауазымдық нұсқаулықтарға, нұсқаулар мен ұсыныстарға) сәйкес іске асырылады.

Колледж басшылығы алқалылық және бірлескен басқару принциптеріне сәйкес жұмыс жасайды, процестік менеджмент негіздері енгізілген. Колледж 2017-2018 оқу жылы мүдделі жақтардың талаптарын ескере отырып, білім беру мекемесін үнемі жетілдіру, жоғары нәтижелі болу мақсатында өңделген жаңа стандартқа ҚР СТ 9001-2016 (ISO 9001:2015) көшті. Осы мақсатпен колледжде жұмыстың жақсаруына жетелейтін негізгі қызмет түрлері мен жұмыс барысы анықталған, осы жұмыс барысының бірізділігі мен өзара әрекеттестігі қалыптастырылған, үнемі жетілдіру бағытында даму және де СМК жағдайын бағалауда басшылық тарапынан ішкі аудит пен саралауды пайдалану. Колледжде СМК 2007 жылдан бері енгізілген.

2017 жылдың желтоқсан айында ТОО «Тұран Бизнес Групп» мамандары колледжде білім беру сапасының инспекциялық аудитін жүргізді. Колледж жүргізілген тексеру нәтижесінде колледжде білім алушыларға ұсынылған білім беру қызметінің сапасын растайтын ҚСС №00069153 ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) сәйкестік сертификатын алды.

ОҚПК СМК құжаттарына енгізеді:

- СМК бойынша нұсқау;
- СМК құжаттарын басқару бойынша құжаттау рәсімі;
- жұмыс барысы картасы;
- әдістемелік нұсқаулар;
- нәтижелі қызмет істеу мен СМК жұмыстарын басқаруда (бөлімшелер туралы ережелер, лауазымдық нұсқаулар, нормативтік құжаттар және т.б.) колледжге қажетті басқа да құжаттар;
- СТ ҚР ISO 9001-2016 қажетті сапа бойынша жазбалар;

Колледжде барлық санатты қызметкерлер үшін лауазымдық нұсқаулар өңделіп

бекітілген. Алқалылық басқару органдары – Қамқоршылық кеңес, Педагогикалық кеңес, Әдістемелік кеңес болып есептеледі.

Бизнес процестер бойынша колледждің педагогикалық қызметкерлерінен және әкімшілік-басқару құрамынан жауапты адамдар бекітілген. Олардың арасында осы процестер мен оның мониторингін қолдауда қажетті ресурстармен және ақпараттармен қамтамасыз ету тәртібі қойылған. Осы процестерді бақылау, өлшеу және саралау жұмыстары жүргізіледі. Сонымен қатар, жоспарланған нәтижеге жету үшін және СМК жұмыстарын үнемі жетілдіру үшін қажетті шаралар қолданылады.

ОҚПК басқару құрылымындағы айқындалған қызмет сатысы колледж миссиясын орындауда және стратегияны жүзеге асыруда барлық бөлімшелердің қатысуын қамтамасыздандыру мақсатында теңдестірілген лайықты өкілеттікті төменгі деңгейдегі басқаруға тапсырады. Ағымдағы жұмыстарды басқару директоратпен іске асырылады.

Колледжде әртүрлі деңгейдегі басқару, құрылым бөлімшелерінің басшылары мен атқарушылардың арасындағы функционалды міндеттерін үлестіру кестесі құрылған. Сонымен қатар колледжде алқалылық басқару түрін тұспалдайтын нысандарды құруға оқытушыларды, білім алушыларды, жұмыс берушілерді басқаруға тарту әдісі, оқу орнының белгілі бір жұмыстары бойынша уәкілдердің шешімдер қабылдауы қажетті деңгейде ұйымдастырылмаған.

Колледж мүддесі мен ондағы қызметкерлердің ықыласынан білінетін жақсы психологиялық климатты қуаттау, бірлескен мәдениетті қабылдау бірінші басшының жұмысындағы ең бастапқысы болып есептеледі.

Бұл жұмыстың ойдағыдай дұрыс нәтижесін ұжымдық және жеке еңбектік талас-тартыстың жоқтығынан, барлық бөлімшелердің қалыпты жұмыс істеуінен, оқу процесін қолдауынан және оқытушылар ұжымы мен оқушылардың арасында қақтығыстың болмауынан білуге болады.

Колледждің нормативтік құжаттары ұзақ мерзімді, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлау жүйесінің барын, нәтижесінің белгіленетінін, ұжымдық талқыланатынын және ұжымның мүдделі адамдарына тарататындығын куәландырады. Колледж жұмысының жоспарларын жасау колледж басшысының стратегиялық менеджмент міндеті болып табылады.

Бөлімшелердің жұмысын бағалаудың негізгі нысандарының бірі жұмысты кешенді өзін-өзі бағалауы қамтылған олардың жылдық есебі болып саналады.

Колледждің жұмысы туралы объективті ақпарат алу үшін әртүрлі аспектілер бойынша кері байланыс жүргізіледі: колледждің веб-сайтында директор блогы, жеке сұрақтар бойынша директордың қабылдау кестесі, «пошталық жәшіктер» анонимді арыздар фойедегі ұсыныстар үшін және колледждегі басқару процесіндегі басқа да мониторинг құралдары. Сайт ақпараттық ресурс ретінде тіпті жақсы пайдаланылады, сайттағы құжаттар актуалды, басшы блогы белсенді, жаңалықтар рубрикасы жаңарып отырады.

Колледжде тиімді басқару жүйесі мен жауаптыларды анықтау құрылған. Басшының орынбасарлары арасында міндеттерін функционалды бөлу колледж жұмысының барлық негізгі бағыттарын қамтиды және оның даму стратегиясының ойдағыдай іске асуына мүмкіндік береді.

Колледж студенттері мен педагогтарымен кері байланыс шеңберінде жыл сайын директормен, орынбасарларымен кездесу, әртүрлі сауалнамалар түрлері, ұжыммен кездесулер өткізіледі; колледж басшылығының жол ашықтығы жоғары деңгейде және жазылусыз жүргізіледі. Оқытушылар, қызметкерлер мен студенттер арасында әлеуметтік зерттеулер ұйымдастырылып, нәтижелері Педагогикалық кеңестің мәжілістерінде талқыланады. Басшылық мониторинг жүргізеді және емтихан қорытындылары туралы, мемлекеттік аттестация мен басқа да іс-шаралардың мәлімдемелерін жүйеге келтіріп, жарты жылдық пен жылдық есептерде көрсетеді. ВЭК жұмысы шегінде сауалнамалар қорытындысы бойынша 71,4% оқытушы жақсы және басқарушылық пен стратегиялық

шешім қабылдау процесіне тарту бойынша 28,6% өте жақсы жауап берді. Сауалнамадан өткен студенттер колледж басшылығының қолжетімдік және ықыласты деңгейіне -89,7% толық қанағаттанарлықтарын білдірді.

**Басым жақтары:**

- сертификатталған сапа менеджменті жүйесінің болуы (талаптарға сәйкестік Сертификат СТ ҚР ISO 9001-2016 техникалық және кәсіптік, орта білім аясында қызмет көрсетуге жарамды №0069153 26.12.2017жыл)
- есеп беру процестерін қоса құрылған мониторингтің болуы;
- колледж дамуының стратегиялық құрылымға сәйкестігінің болуы;
- басшылардың және әкімшіліктің білім алушыларға, оқытушыларға, ата-аналарға ашықтығы мен қолжетімділігі;
- ұйымдастырушылық құрылым мен колледжді басқару бойынша құжаттардың және де барлық негізгі бизнес-процестердің құжаттамаларының болуы;
- бизнес-процестерге жауаптыларды ОП басшылығы нақты анықтап көрсетеді, қызметкерлердің лауазымды міндеттерін бір мағыналы үлестіру, алқалылық органдардың міндетті қызметтеріне шек қою;
- ақпараттық жүйе мен мәлімет базаның болуы, ғаламтор жүйесін хабарлау, мәлімет беру үшін пайдалану, портал мен ғаламтор сайтының болуы;
- барлық мүдделі жақтардың (педагогтардың, қызметкерлердің, студенттердің, ата-аналардың, жұмыс берушілердің) сауалнамалар мен жеке қатынас арқылы қанағаттанушылық деңгейін жүйелі өлшеу тәжірибесінің болуы;
- директор блогының [www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz) сайтында болуы, ресми түрде қабылдау сағаттарының белгіленуі, e-mail, оқушылардың және ата-аналардың колледж әкімшілігі мен қызметкерлеріне тікелей хабарласуы үшін мессенджерлерді пайдалану.

**Комиссия ұсынады:**

- оқу-тәрбиелік процесін ұйымдастыруда нормативті-құқықтық актілер, ТиПО жүйесінің регламент беру талаптарын ескере отырып жұмысты нығайту;
  - алқалылық органдар мен құрылым бөлімшелерін, жоғарғы басшылықты бағалау рәсімін қалыптастыру;
  - колледж басқаруда алқалылық органдардың құрамына мүдделі адамдарды (жұмыс берушілерді, оқушыларды, ата-аналарды) енгізу мүмкіндігін қарастыру;
- ВЭК колледждің институционалды бағыт-бағдары берілген стандарт бойынша 11 күшті, 8-қанағаттанарлық позицияны қамтитынын және 2 позицияны жетілдіру талабын атап көрсетті.**

**6.3. Стандарт «Білім беру бағдарламалары».**

Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі лицензия негізінде 7 мамандық және 10 біліктілік бойынша мамандар дайындайды.

- 0819000 – «Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы» біліктілігі: 081907 3–Техник-технолог;
- 0911000 – «Электр және электрлі механикалық жабдықтарды техникалық пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу» біліктілігі:091101 3-Электрмеханик;
- 0902000 – «Электрмен қамтамасыз ету» біліктілігі: 090203 3-Техник-электрик;
- 0906000 – «Жылу электр станцияларының жылу энергетикалық қондырғылары» біліктілігі:090603 3-Техник-энергетик;
- 1302000 – «Автоматтандыру және басқару (Мұнай өңдеу және химия өнеркәсібінің технологиялық процестерін автоматтандыру және басқару) біліктілігі: 130202 3-Электромеханик;
- 1304000 – «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» біліктіліктері: 130403 3-Техник, 130404 3-Техник-бағдарламашы, 130405 3-

Ақпаратты қорғау технигі, 130406 3-Компьютерлік құрылғыларға қызмет көрсетуші техник;

- 1306000 – «Радиоэлектроника және байланыс» біліктілігі: 1306093-Байланыс технигі.

Колледждің білім беру бағдарламалары типтік оқу жоспарларымен оқыту мерзімі мен студенттер жиынтығына байланысты жасалған. Білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны техникалық және кәсіптік білім беру мемлекеттік жалпы міндетті стандартпен, типтік оқу жоспарлары және мамандықтар бойынша типтік білім беру оқу бағдарламаларымен анықталады.

Колледждегі барлық білім беру бағдарламалары келешек мамандардың кәсіптік құзыреттігіне бағытталып жүзеге асырылады.

***Жұмыс оқу жоспарларының және бағдарламаларының еңбек нарығының талаптарына сәйкестігі ескертулер мен ұсыныстарды ескере отырып, және тұтастай алғанда жұмыс берушілердің пікірін ескере отырып, тиісті деңгейде қарастырыла алмайтын жүйе арқылы жүзеге асырылады. Алайда, жұмыс берушілермен сұхбат барысында соңғы білім беру бағдарламаларының мазмұнымен таныс екенін, бірақ өндірістегі өзгерістерді есепке ала отырып, бағдарламаларды әзірлеу мен түзету процесіне белсене қатысуға ниет білдірді.***

Жұмыс оқу жоспары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, тесттік есептер, бақылау сұрақтары, курстық / дипломдық жұмыстар / жобалар тақырыптары үлгілік бағдарламалар негізінде әзірленеді және пәндік цикл комиссияларының отырыстарында қаралады. Оқу пәндерінің мазмұны, тақырыптарды зерттеу реті және олардың өзара әрекеттестігі жұмыс оқу жоспарларымен анықталады, ал пәндерді оқу кезектілігі - жұмыс оқу жоспарымен анықталады.

Студенттердің қалыптасқан кәсіби құзыреттерін тексеру келесі формаларда жүргізіледі:

- 1) ағымдағы бақылау - бұл бақылау сауалнамалары, сұхбаттар, тестілеу, өндірістік жағдайларды шешу және құзыреттілікке бағытталған тапсырмалар және т.б. ;
- 2) аралық бақылау - тестілеу, бақылау жұмысы;
- 3) қорытынды бақылау - сынақ және емтихан.

Колледжде білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етілген. Шкафтарды, зертханаларды, шеберханаларды визуалды тексеру барысында компьютерлік техника, интерактивті тақталар, проекторлар, оқу үдерісіне ІТ-технологияларды пайдалануға мүмкіндік беретін цифрлы стендтер жеткілікті жабдықпен қамтамасыз етілген. Техникалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру, өнеркәсіптің талаптарын қанағаттандыру үшін қажетті жабдықтар бар, бірақ заманауи жабдықтар жеткіліксіз.

Білім беру бағдарламаларын қажетті ресурстармен қамтамасыз ету үшін кафедра меңгерушілері оқу жылының басында және аяғында материалдық-техникалық қолдау көрсету туралы өтініштерді қалыптастырады. Өтініштің бұл түрі компьютерлік техниканы, оқу және зертханалық жабдықтарды, кеңсе керек-жарақтарын, жиһаздарды, жөндеу жұмыстарын және т.б. қамтамасыз етеді. Өтініштер барлық талқылау мен мақұлдау деңгейлерінен өтеді. Колледждің даму жоспарына сүйене отырып, мемлекеттік сатып алудың жыл сайынғы жоспары жасалып, қажет болған жағдайда ол жыл ішінде түзетіледі.

ОҚПК әлеуметтік серіктестермен серпінді және ұзақ мерзімді ынтымақтастықты жүзеге асырады. Кәсіпорындармен және мекемелермен әлеуметтік әріптестік туралы 80 түрліекіжақты келісім жасалды. Кейбір өндірістік базаларға практика барысында бару өнеркәсіптегі тәжірибені өту үшін жағдайдың болуын растады, әлеуметтік әріптестердің жоғары білім сапасына деген қызығушылығы, оқудың әртүрлі бағыттарында колледжбен ынтымақтасуға дайын екенін көрсетті.

Білім беру бағдарламаларын іске асыруды тәжірибелі және жаңадан бастаған мұғалімдер де, өндірістік оқыту шеберлері, оқытылатын пәндер профилін жасау тәжірибесі бар мұғалімдер де жүзеге асырады. Оқу сабақтарын өткізуге жұмыс берушілердің өкілдері қатыспайды.

Оқыту сабақтары ақпараттық технологияларды қолданумен белсенді оқыту әдістерін қолдану арқылы жүргізіледі. Соңғы 3 жылда ОҚКП студенттері 45 түрлі жарыстарға қатысты, онда 30 жүлде жеңіп алды.

Оқу барысында студенттердің прогресін ағымдағы бақылау жеке және фронтальды сауалнама, карталар арқылы, сұрақтарға жазбаша жауаптар алу, тәуелсіз, басқару жұмыстарын, диктанттарды, тестілеуді және т.б. жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламасының орындалу мониторингі мен нәтижелерді бақылау және білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жағдайлар, оқыту сапасын үнемі қадағалап отырады (өзара іс-сапарлар, әкімшілікке бару, іс-сапарларды талқылау, жетекші ұстаздардың мастер-кластары).

Білім сапасының мақсаттарының бірі - білім деңгейінің 93% дейін жетуі, білімділік сапасы 75% -ға дейін, түлектердің жұмысқа орналасу жоғарғы пайызға жетуі.

Кейбір мамандықтар жабдықтарды толықтыруды және жаңартуды талап етеді. Бұл білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін, сондай-ақ кәсіби жарыстар мен чемпионаттарға қатысуға дайындық үшін қажет. Колледжде WorldSkills чемпионатының кеңсесі, сондай-ақ 8 робототехника жиынтығы бар офис бар екендігін атап өткен жөн.

Білім беру бағдарламаларын тиімді іске асырудың маңызды факторы: шығармашылық тапсырмаларды, шағын топтарда жұмыс істеу, білім беру ойындарын (рөлдік, кәсіптік, білім беру), мемлекеттік ресурстарды пайдалану: маман шақыру, экскурсиялар, әлеуметтік жобалар.

Жалпы алғанда, ССК мүшелері білім беру бағдарламалары стандартты және мемлекеттік міндетті стандарттарға сәйкес келетінін атап көрсетеді. Колледжде білім беру процесінің сапасын бақылау жүйесі табысты жұмыс жасайды.

ССК жұмысының аясында студенттердің анонимді сауалнамасы жүргізілді, онда мамандықтардың кластерлерінде аккредиттелген 78 студент қатысты. Комиссия анонимді сауалнама нәтижелері бойынша колледж студенттері колледждің білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттанушылық дәрежесін жоғары деңгейде көрсетті: бөлімдермен қарым-қатынас 91%, академиялық кеңес берудің қол жетімділігі 67,9%, кітапхана ресурстарының қол жетімділігі 96,2%, оқу бағдарламаларының жалпы сапасы 92,3%, жалпы оқыту әдістері және оқытудың сапасы 88,5%.

#### **Басым жақтары:**

- оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын қалыптастырудың ашықтығы;
- барлық бағдарламалар бойынша білім беру ресурстарының болуы;
- студенттерің кәсіби құзыреттілікті дамытуға ықпал ететін әртүрлі іс-шаралардың болуы.

#### **Комиссия ұсынады:**

- жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының өзгеру тиімділігін талдау және мазмұнды жаңарту бойынша жұмысты жүйелендіру;
  - қауіпсіздік және денсаулық туралы білімді сынақтан өткізу және тестілеу туралы құжаттаманың дәйекті болуын қамтамасыз ету;
  - арнайы пәндерді оқыту және қонақ лекцияларын, семинарларды және т.б. өткізу үшін оқу үрдісіне қатысатын тәжірибешілердің үлесін арттыру мүмкіндігін қарастыру;
- ССК атап өткендей, колледждің осы стандартқа сәйкес институционалдық бейіні 4 мықты позициядан, 10 - қанағаттанарлық және 2 позицияны жақсартуды талап етеді.

#### **6.4. «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ**

Педагогикалық кадрлардың сапалық және сандық құрамы бойынша көрсеткіштер білім беру бағдарламаларының барлық спектрін жүзеге асыру үшін қажетті біліктілік талаптарына сәйкес келетін персоналдың әлеуетінің болуын растайды. Колледж өз стратегиясының негізгі басымдықтарына сәйкес кадрлық саясатты жүзеге асырады.

Колледждегі қызметкерлерді іріктеу білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде жүзеге асырылады, бұл бос жұмыс орындарын толтыру конкурсын жариялауға әкеледі. Осы мақсатта мұғалімдерді іріктеу жүйесі мен персоналмен жұмыс жасау жүйесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен стандартты ережелерге сәйкес педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың біліктілік сипаттамалары үшін әзірленді және бекітілді.

2017-2018 оқу жылында ОҚПК-ның педагогикалық ұжымы 205 кадрлармен қамтамасыз етілген, оның ішінде жоғары және бірінші санатты - 23,5%, ғылым кандидаты - 1, магистрлар - 33, өндірістік оқыту мамандары - 3. Колледж басшылығы шығармашылық атмосфераны, өзара сыйластық, мұғалімдер мен студенттердің ынтымақтастығын орнату үшін жұмыс жасайды.

ОҚПК-нің кадр саясаты - педагогикалық кадрлардың дамуын нақты жоспарлау.

Колледжде кадрларды дамыту саясаты, оқытудың сапасын қамтамасыз ету және кәсіптік стандарттар мен этиканы сақтау рәсімдері, сондай-ақ профессор-оқытушылар құрамының қызметін жүйелі бағалау критерийлері қарастырылған. Корпоративтік мәдениет қағидаларына сүйене отырып, колледждің ішкі тәртіп ережелері мен лауазымдық нұсқаулықтарының бұзылуына байланысты тәртіптік жазалаудың институционалдық саясаты иерархиясын қамтамасыз етеді. Жүйенің икемділігі тәртіп бұзушылықтарды игеруге көмектеседі.

Жалпы, колледж педагогикалық қызметкерлерді, құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, әкімшілік-басқару және көмекші қызметкерлерін іріктеу және орналастырудың ұтымды және тиімді жүйесін қолданады. Колледж басшылығы еңбек және орындау тәртібін үнемі бақылау және тексеруді жүзеге асырады. Командада салауатты моральдық-психологиялық ахуалды сақтау үшін шаралар жетілдірілуде.

Қайта даярлау курстарынан өту және тәжірибеден өту негізінен ИПҚ-ны оқыту және ары қарай квалификациясын арттыру болып табылады. Қызметкерлерді дамытуды есепке алуды кадрлар бөлімі жүзеге асырады. Біліктілікті арттыру мен оқытуды растайтын құжаттардың көшірмелері қызметкерлердің жеке құжаттарында сақталады.

Мұғалімдердің жеке жұмыс бағдарламаларының жоспарлауына байланысты, біліктілікті арттыру курстары жоспарланады. Біліктілікті арттырудың кезектілігі орнатылған, яғни 5 жылда бір рет. Мұғалімдер республикалық, облыстық орталықтардағы біліктілік деңгейін арттырады.

Оқытушының бос лауазымына үміткерді іріктеу талаптары жоғары білім туралы құжаттардың болуы, негізгі білімі (диплом), еңбек кітапшасында жазба болуы және білімі тиісті профильге сәйкес болуы тиіс. Колледждегі педагогикалық кадрларды іріктеу және орналастыру педагогикалық біліктілік деңгейін, кәсіби тәжірибесін ескере отырып жүргізіледі және негізінен конкурстық негізде жүргізіледі. Педагогтардың құзыреттілігі, кәсіптік оқыту деңгейі колледж басшысына және кадр бөлімінің бастығымен сұхбат негізінде белгіленеді.

Колледжде педагогикалық кадрларды бағалау жүйесі жоқ - мұғалімдер мен колледж қызметкерлерінің рейтингі. Рейтингтің негізгі мақсаттары мұғалімнің мотивациясы, мұғалімнің қызметін бақылау болып табылады.

Колледж басшылығы кез-келген жұмысуақытында оқу процесінің барлық субъектілеріне қол жетімді.

Профессор-оқытушылар құрамы туралы ақпарат колледждің веб-сайтында жарияланған және барлығына қол жетімді.



Оқу жүктемесі қызметкерлердің жұмыс кестесін ескере отырып, жұмыс оқу жоспарына сәйкес қалыптастырылады. Жұмыс жүктемесіне тренингтер, консультациялар, емтихандар, курстық жұмысты (жоба) басқару, дипломдық жобалар, практиканы басқару, кабинеттер мен лабораторияларды қадағалау кіреді. Оқу-әдістемелік және ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс әдістемелік тақырып бойынша оқытушының жұмысын, оқу-әдістемелік құралдарды, нұсқаулықтарды, ұсыныстарды, электронды оқулықтарды, слайдтардың презентацияларын, цикл комиссияларының жұмысына қатысу, әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, кәсіптік бағдарлау жұмысына қатысу; педагогикалық шеберлік курстарына, семинарларға, қайта даярлау курстарына қатысуын қадағаланады. Колледжде жұмыс жасайтын жас мамандарды қолдау мақсатында бекітілген жоспарға сәйкес «Жас мұғалім мектебі» жұмыс істейді.

Колледж әкімшілігі жалданып жатқан жаңадан бастаған кәсіпкерлердің біліктілігін арттыруға көңіл бөледі. Әрбір мұғалімге тәжірибелі оқытушылардан сабақ беруді ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету үшін тәлімгер тағайындалады. Колледжде келесі талаптарды қанағаттандыратын мұғалімдерді таңдау бойынша критерийлер әзірленді: кәсіби қызметінің көрсеткіштері; кәсіби дағдылар; жеке тұлғаның кәсіби маңызды қасиеттері; тәлімгерлікке арналған жеке мотивтер.

Колледжде қызметкерлерді қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізілуде. Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжінің әкімшілігі білім беру процесінде инновация идеяларын қолдану бойынша семинарларға, мастер-кластарға қатысу арқылы мұғалімдердің білім деңгейін және кәсіптік дағдыларын дамыту үшін қолайлы мүмкіндіктер жасайды. Колледж оқытушылары үнемі келесі ұйымдарда біліктілігін арттырудан өтеді: КЕАҚ «Кәсіпкер Холдинг», БАҰО филиалы «Өрлеу» «ОҚО мұғалімдерінің біліктілігін арттыру институты», ОҚО «ТЖҚБ және біліктілікті дамытудың РНМЦ» филиалдары. Колледж педагогикалық коллективінің 10 оқытушысы облыстың өндірістік объектілерінде: «Қазақтелеком» АҚ, «3-Энергоорталық» АҚ, «HILL Corporation» ЖШС, «Шымкент Октан» ЖШС, «Ai Service Trans» ЖШС кәсіби біліктілігін арттыру үшін оқытудан өтті.

2015-2018 оқу жылында шетел тәжірибесінде Инновациялық технологиялар колледжі директорының орынбасары Қ.Т.Рысқұлов Silicon Valley Innovation Center по теме Design thinking орталығында өз дағдыларын жетілдірді; «Бағдарламалау және АЖ» ПБК төрағасы Убайдуллаева И.М. «Teacher Training and Academic English» тақырыбы бойынша INTO Scotland Glasgow Caledonian University-де біліктілігін арттырды; информатика оқытушысы Б.Л.Тауешова Финляндияда «Кәсіптік білімділікті дамыту бағдарламасы бойынша: техникалық және кәсіптік білім беру мекемелерінің оқытушыларына арналған қысқа мерзімді тағылымдама» біліктілікті арттыру курстарынан өтті. Колледждің мұғалімдері құрастырған әдістемелік және ЭОБ-ы (ЭУП) жұмыс бұрыштардың, басқа оқу орындарындағы әріптестердің және ғалымдардың шолуларынан өтті. 20-дан астам жұмыстарға ISBN нөмірі берілді.

ОҚПК мұғалімдерінің жоғары кәсіпқойлығын растайтын маңызды факт болып колледж оқытушылары «Үздік ұстаз - 2017» облыстық байқауының жеңімпазы атанды, атап айтқанда, Г.С. Танашева, Тасбулатова А.А. педагогикалық шеберлік байқауында II орынға ие болып, үшінші орынға Досжанова М.С. ие болды.

Колледж оқытушылары салауатты өмір салтын насихаттайтын, Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуге, Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің күніне, Жеңіс күні, Қазақстан халықтарының тілдер күніне орай, олимпиадаларды, қайырымдылық жобаларды, семинарларды және т.б., мерекелік іс-шараларды өткізуге арналған облыстық және қалалық іс-шараларға белсене қатысады.

Колледж мұғалімдерінің сұхбаты барысында мұғалімдер ОҚПК жұмысына толық қанағаттанғандығын және әкімшілікпен олардың қажеттіліктері мен проблемалары туралы ашық сөйлесуге мүмкіндіктері туралы айтып берді.

Колледжде педагогикалық ұжымның үйлестірілген, кәсіби жұмысының арқасында оқыту жоғары және сапалы деңгейде жүргізіледі.

Колледж оқытушылары білім беру бағдарламаларын сапалы орындау үшін қажетті біліктілікке, пәндік және әдістемелік құзыретке ие.

Оқу жүктемесінен басқа, мұғалімдер әртүрлі іс-шараларды өткізеді, қоғамның, қаланың, облыстың өміріне белсене араласады, атап айтқанда әртүрлі комиссияларда, іс-шараларда, семинарларда, конкурстарда белсенді қатысады.

Сонымен қатар, сұхбат барысында колледж оқытушылары жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестермен тәжірибе алмасу мүмкіндігін толық пайдаланбағанын атап өтті. Дегенмен, мұғалімдердің ССК сауалнамасы басшылық оқыту үдерісінде өзінің иновациялық жаңалықтарын пайдалануға мүмкіндік беретіндігін көрсетті; мұғалімдер басшылық менеджментінің кері байланыс деңгейіне риза (жақсы және жақсы -100%).

#### **Басым жақтары:**

- педагогтік коллективтің кадрлық біліктілік талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларының ерекшеліктеріне сәйкестігі;
- білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде жұмысқа қабылдау;
- мұғалімдерді кәсіби дамыту және әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жүйелік жұмысы;
- педагогикалық қызметкерлер туралы ақпарат жұртшылық үшін қол жетімді;
- мұғалімнің жұмыс жүктемесі әртүрлі қызметті қамтиды;
- мұғалімдердің жоғары біліктілігі мен кәсіпқойлығы - ОҚПК-нің үш оқытушысы - «Үздік ұстаз» атағы иегерлері;
- жас мұғалімдерді қолдау және дамытудың тиімді жүйесі;
- колледждің педагогикалық ұжымы қоғам өміріне белсенді қатысады.

#### **Комиссия ұсынады:**

- оқытушылар құрамының қызметін бақылауды және мұғалімдердің құзыреттілігін жүйелі түрде бағалауды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- колледждің миссиясын және даму стратегиясын іске асыру мақсатында педагогикалық және басқарушылық персоналды оқытудың және оқытудың жоспарын жаңарту, оның ішінде «ТжБҚ ұйымын тиімді басқару», «ТжБҚ саласындағы НПА», «Қолданбалы бакалавр», «Модульдік құзыреттілік тәсіл», «Ағылшын тілінде арнайы пәндерді оқыту әдістемесі» және т.б.
- әлеуметтік әріптестердің материалдық-техникалық ресурстарын арнайы пәндер оқытушыларына және өндірістік оқыту мамандарына тағылымдамадан өткізу үшін пайдалану;
- оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу және оқытудың белсенді әдістерін қолдану бойынша жұмысты күшейту.
- ғылыми-техникалық әдебиет пен құжаттама әлемінде жарияланған ақпаратқа қол жеткізу үшін арнайы пәндер бойынша ағылшын тілін оқыту деңгейін көтеру мүмкіндігін қарастыру;
- студенттердің академиялық және оқудан тыс жұмыстарда жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін бастамашыл оқытушыларды ынталандыру мүмкіндігін қарастыру.

**ССК айтуынша, осы стандартқа сәйкес колледждің институционалдық бейіні 10 мықты позиция, 3 - қанағаттанарлық.**

### ***6.5. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР» СТАНДАРТЫ***

Студенттерді колледжге қабылдау ОҚПК Жарғысының негізінде жүзеге асырылады, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда білім алуға қабылдаудың типтік ережелері арқылы қабылданады.

Оқушыларды колледж студенттері қатарына қабылдаудың аясында, басшылық қабылдау комиссиясын, қабылдау емтихандары комиссиясын ұйымдастырды. Колледжде

орналасқан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ақылы негізде 9-11 сыныпты бітірген орта білім беру ұйымдарының түлектерінің ішінен күндізгі және сырттай оқыту нысандары бойынша оқуға қабылдау жүргізіледі.

ССК іс-сапары кезінде колледжде 7 мамандық бойынша дайындық жүргізіледі.

Студенттердің контингенті ССК-ның іс-сапары кезеңіне 2512 болды: күндізгі бөлімде 2 093 адам, оның ішінде 1680 адам мемлекеттік білім беру тапсырысымен, 766 келісім шарт негізінде, 419 студент сырттай оқу бөлімінде оқыды.

Колледждегі кәсіптік бағдарлау жұмыстары үміткерлердің кәсіптік бағдарлануының бекітілген жоспары негізінде жүзеге асырылады.

**Колледжде кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс келесі іс-шараларды қамтиды:**

- колледждің беделін арттыратын және үміткерлердің интеллектуалды және шығармашылық әлеуетін жүзеге асыра алатын абитуриенттердің ең көп таралуын қамтамасыз ететін жарнамалық кампания жүргізу;
- мектеп мұғалімдерімен, ізденушілермен және олардың ата-аналарымен жұмыс істеу;
- колледждің құрылымдық бөлімшелерінің іс-әрекеттеріне бағдарланған бағдарламалар қызметін үйлестіру;
- кәсіптік бағыттағы жұмыстың тиімді әдістерінің жұмысын практикаға енгізу;
- колледждің ресурстық мүмкіндіктерін қолдана отырып, ізденушілерді сапалы түрде іріктеу.

ОҚПК оқушыларға өздерінің мүдделері мен қажеттіліктеріне сәйкес, тиісті ресурстармен (кітапхана, кеңесу, ақпарат және т.б.) сәйкес таңдалған білім бағдарламасын тиімді игеру үшін қажетті жағдай жасайды. Сонымен қатар, колледж белгіленген критерийлер бойынша студенттердің білім беру бағдарламаларының сапасын бақылайды және білім беру қызметін үздіксіз бақылауды және жетілдіруді қамтамасыз етеді. Кәсіби және жеке жоспарлар бойынша болашақ мамандарды қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінеді. Өнеркәсіптік дайындыққа да маңызды рөл беріледі.

Оқу үрдісінің маңызды бөлігі және колледж жұмысының стратегиялық жоспарын жүзеге асыру кәсіби тәжірибе болып табылады. Кәсіби практиканы жүргізу - білікті кадрларды даярлау сапасын қамтамасыз ету үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының міндетті талаптары болып табылады.

ТЖКБ саласындағы нормативтік құжаттарға, сондай-ақ жұмыс оқу жоспарларына және оқу үрдісінің кестесіне сәйкес студенттер кәсіби тәжірибеден өтеді. Кәсіби практика: диплом алдындағы, оқу (ақпараттандырушы); технологиялық; жұмыс мамандығы бойынша; өндірісте технологиялық.

Кәсіби практиканың мақсаттары: теориялық дайындық барысында алынған студенттердің білімін нығайту, тереңдету, жүйелеу, таңдалған мамандық бойынша қажетті практикалық дағдыларды қалыптастыру және оларды болашақ жұмысқа қолдану. Тәжірибе оқу процесінің кестесі бойынша жүргізіледі. Студенттерді кәсіптік тәжірибе үшін кәсіпорындарға жібергенде, келісімшарттар жасалады. Кәсіби практиканы өтудің тақырыптық жоспарлары мен кестелері кәсіпорын басшыларымен үйлестіріледі. Кәсіпорындардың жекелеген өтініштері бойынша практика өту орындарын тағайындау тәжірибесі бар. Егер тыңдаушы өз мамандығының профиліне сәйкес келетін кәсіпорында өз бетімен жұмыс істейтін орын тапса, осы кәсіпорынмен жеке келісім жасалады.

Еңбекті қорғау және еңбек гигиенасы ережелерін сақтау туралы нұсқаулық міндетті түрде кәсіпорындарда қолданылады.

Тәжірибе базаларына бару осы кәсіпорындардың материалдық-техникалық және кадрлық қамтамасыз етуінің заманауи талаптарға сәйкестігін дәлелдеді. Тыңдаушылар тәжірибелі тәлімгерлердің басшылығымен өндірістік тәжірибеден өту кезінде қажетті кәсіби дағдыларды игеруге және дамытуға мүмкіндіктері бар. Жұмыс берушілер әңгімелесу барысында студенттерді оқытудың сапасына қанағаттанғандықтарын білдірді және кәсіби тапсырмаларды орындау үшін қажетті білімдерге ие екенін растады.

КДДБ-нің(Кәсіптік дайындық деңгейін бағалау) нәтижелеріне және біліктілік тағайындауына негізделген абсолюттік академиялық көрсеткіштері әр жылдары 100% -ды құрайды.

Колледжде түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мақсатында жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау бөлімдерінің қызметкерлерімен, сондай-ақ қалалық бос жұмыс орындар жәрмеңкесіне қатысуымен кәсіпорындар басшыларымен кездесулер өткізіледі. Мамандарға ұйымдардың қажеттіліктерін зерттеу. Тәжірибе бөлімі қаланың және ауданның кәсіпорындарында алдын-ала жұмыс орындарын анықтайды.

Бітірушілердің өздерінің жұмыс орнынан немесе оқу орнынан алған сертификаттарының негізінде түлектердің жұмысқа орналасуы қадағаланады. Жұмыспен қамтуды растайтын құжаттар топтармен мамандықтар бойынша жүйеленген. Олардың дайындалған есептері негізінде. Түлектерді жұмысқа орналастыру үнемі бақыланады. Түлектер арасында жоғары оқу орындарында мамандық бойынша білімін жалғастыратындар бар.

Кәсіпорындар басшыларымен сұхбат колледждің әлеуметтік серіктестері түлектердің дайындық деңгейіне қанағаттанғандығын және мамандарды даярлаудың жоғары сапасын атап өтті.

Колледж түлектерімен әңгімелесу барысында колледжде алған білімімен және дағдыларымен қанағаттану және мамандық бойынша тез жұмыс істеу фактісі расталды.

ОҚПК-де дарынды студенттерді қолдау бойынша жүйелі жұмыс жүргізілуде. Олар әртүрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік жарыстарына қатысады. Колледж оқушылары World Skills чемпионатына қатысады. Бірінші орынды «Өндірістік кәсіпорындарды электрмен жабдықтау» мамандығы 3032рб тобының студенті Алдияр Толқынай алып, республикалық чемпионатқа қатысуға жолдама алды. 2017 жылғы 19 мамырда облыс әкімінің арнайы сыйлығы үшін өткізілген техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының «Ақпараттық технологиялар жүйесі» мамандығының студенттері арасында өткен «Сандық технологиялар» сайысында 142 топ студенті Байдан Самат жүлдеге ие болды және 1 дәрежелі дипломмен марапатталды. 2017 жылғы 19-20 маусымда Оңтүстік Қазақстан облысы әкімшілігі ұйымдастырған «Хакатон» хакерлердің аймақтық марафоны өткізілді, онда Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі бірден екі сыйлыққа ие болды: Рысылов Қуаныш пен 141 тобының студенті Беков Нурсұлтан бірінші жүлдеге ие болды, онда жеңіс соммасы 1 000 000 (миллион) теңге болды; Тасболатова Әлия және 142 топ студенті Бадан Самат жүлделі 3-ші орынға ие болды, жеңіс сомасы: 250 000 теңге.

Оқудан бос уақыттарында талантты студенттер КВН командасы, пікірталас клубы, «Достық» зияткерлік клубы және спорттық секцияларға қатыса алады.

Колледж Студенттік кеңес құрылған және жұмыс жасайды. 2017-2018 оқу жылында студенттік кеңестің қатысушылары жалпы саны 135 адамды (старосталар мен белсенділердің саны) құрады. Колледждің студенттік кеңесі оқу топтарының өкілдерінің жалпы жиналысында сайланады. Студенттік кеңестің негізгі функциясы болашақ маманның белсенді өмірлік ұстанымын дамыту, оның көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру болып табылады.

Колледж сайтында «Студенттер» блогында сіз сабақ кестесі, емтихан кестелері, оқу үдерісінің кестесі туралы ақпарат ала аласыз. Мұнда студенттер өз тілектерін және пікірлерін қалдыра алатын кері байланыс бар. Тыңдаушылар, олардың ата-аналары және басқа да қызығушылық танытқан адамдар куратормен жеке немесе хабаршылар мен әлеуметтік желілерді пайдалану арқылы байланыса отырып кез-келген уақытта академиялық үлгерімі туралы толық ақпарат ала алады. Барлық оқу-әдістемелік материалдар кітапханадағы, дәрісханалардағы, бұлтты сақтауда қоғамдық қолдасуға ашық сақталуда.

Білім беру қызметіне қатысты мәселелер колледждің педагогикалық кеңесі, директорат және студенттердің білім беру үдерісін жетілдіруге ықпал ететін кафедра отырыстарында қарастырылады.

Еңбек нарығын зерттеу мақсатында түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингін жүргізеді. Күндізгі бөлімнің түлектерін жұмыспен қамту - 85% құрап отыр.

«Білім алушылар» стандарты бойынша студенттермен жұмыс істеу жоғары әдістемелік және тәжірибелік деңгейде жүргізіледі.

АРТА ССК іс-сапары кезінде өткізілген студенттердің сұрауы бойынша, барлық студенттер мүмкіндіктері бірдей - 87,2% деп бағаланды.

#### **Басым жақтары:**

- тыңдаушылар контингентін қалыптастырудың және оның рәсімдерінің ашықтығы;
- заманауи коммуникациялық технологиялар (сайт, хабаршылар, әлеуметтік желілер) арқылы студенттермен кері байланыс жүйесі болуы;
- мамандықтар / біліктілікте кәсіптік оқыту және кәсіптік практикадан өту мүмкіндігі;
- түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі.

#### **Комиссия ұсынады:**

- ағылшын тілін меңгерген студенттердің білімдерін арттыру мүмкіндігін қарастыру (мысалы: «Speaking club» шеңберін құру);
- колледж түлектерімен қарым-қатынасты нығайту - әр түрлі іс-шараларға қатысуға тарту және түлектер қауымдастығы құру мүмкіндігін қарастыру.

**ССК айтуынша, колледждің институционалдық бейіні осы стандартта 2 мықты, 6 - қанағаттанарлық.**

### **6.6. «ҚАРЖЫ» СТАНДАРТЫ**

Колледждің қаржылық қызметі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің негізінде жүзеге асырылады, ол ішкі құжаттармен, есеп саясатымен және колледжді болашақ даму жоспарымен реттеледі.

Колледжді қаржыландыру жүйесі тиімділік, нәтижелік, басымдылық, ашықтық, жауапкершілік, шекаралас және бюджеттің барлық деңгейлерінің тәуелсіздігі қағидаттарына негізделген.

Жоспарда көзделген шаралар колледждің экономикалық және әлеуметтік тиімділігін арттыруға бағытталған. Қаржы-экономикалық тұрақтылықты қамтамасыз етудің негізгі бағыттары:

- мемлекеттік тапсырыс бойынша және ақылы негізде оқитын студенттердің санын көбейту арқылы табыс базасын нығайту;
- материалдық-техникалық базаны нығайту, колледждің негізгі құралдарын ұтымды пайдалану.

Қаржылық-шаруашылық іс-шаралар мемлекеттік тапсырыс шеңберінде және бюджеттен тыс қорлар шеңберінде жүзеге асырылатын бағдарламалар контекстінде жыл сайын бекітілген даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Жыл сайын мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы қызметтер бойынша қабылдау жоспары жасалып, ағымдағы жылға арналған қаржылық жоспар жасалады.

Ақшалай қаражаттардың қозғалысы (мың теңге) бес жыл ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепте ұсынылған:

<i>Атауы</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2018 к 2013</i>
	<i>нақты</i>	<i>нақты</i>	<i>нақты</i>	<i>нақты</i>	<i>нақты</i>	<i>нақты</i>	<i>%</i>
<b>Түсімі,барлығы:</b>	<b>854 036</b>	<b>963 194</b>	<b>853 284</b>	<b>957 248</b>	<b>822 094</b>	<b>852 433</b>	<b>99,8%</b>
Бюджет қаражаты, оныңішінде:	723 814	831 131	751 759	858 372	734 182	771 777	106,6%
<i>Республикалық бюджет</i>	289 938	301 944	170 198	88 340	61 945	19 754	6,8%

<i>Областық бюджет</i>	433 876	529 188	581 561	770 032	672 237	752 023	173,3%
Бюджеттентысқаражат	130 222	132 063	101 525	98 876	87 912	80 657	61,9%

Көрсетілген деректер соңғы 5 жылда кірістерді алу тұрақты үрдіске ие екендігін көрсетеді.

Жалпы алғанда, 2018 жылы жалпы кірістер республикалық бюджеттен және бюджеттен тыс қорлардан қаржыландырудың төмендеуін ескере отырып, 2013 жыл деңгейіне сәйкес келеді. Облыстық бюджеттің арқасында жылдық өсім орташа есеппен 13% құрайды, ал 2018 жылы түсімнің өсуі 2013 жылмен салыстырғанда 173% құрайды. Шығыстардың негізгі үлесі жалақы төлеуге - 38%, студенттерге төленетін әлеуметтік төлемдер (стипендия, тамақ және т.б.) - 44%.

Жоспарды толықтай іске асыру, жағдайларды қамтамасыз ету үшін колледж қаржылық ақпараттарды басқаруды қадағалауды жүзеге асырады және ақпаратты ашық түрде жүзеге асырылады:

- колледждің қаржы-шаруашылық қызметі туралы аналитикалық есептерді қалыптастыру;
- қаржылық және шаруашылық қызметтің жоспарларын (даму жоспарын) орындау туралы есеп.

Колледж бюджетінің бөлінуі жыл сайын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің порталында мемлекеттік кәсіпорындар үшін даму жоспары бар, даму жоспары туралы есеп, мемлекеттік сатып алу порталында сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің толық тізбесі орналастырылған. Бұл ақпарат барлық мүдделі тараптар үшін қол жетімді.

Колледждің қаржылық тұрақтылығы мен өміршеңдігі мемлекеттік тапсырысты орындау және қызметкерлерді ақылы негізде дайындау арқылы қамтамасыз етіледі.

Колледждің қаржылық есептілігі жылына екі рет (бірінші жартыжылдық және жылдық) уәкілетті органға - Білім беру басқармасына беріледі.

Колледж Жарғыға сәйкес өз қызметінің нәтижелерін Қазақстан Республикасының заңнамасына және есепке алудың бекітілген ережелеріне сәйкес жазады.

Кәсіпорындағы құжаттар мен есептік жазбаларды өңдеу «1-С Бухгалтерия» компьютерлік бағдарламасының көмегімен жүзеге асырылады және ҚР заңнамасына сәйкес келеді.

ОҚПК-нің қаржы ағындарын басқару әдетте колледж даму стратегиясына сәйкес келеді. Бюджетті жоспарлау үнемі жүргізіліп, колледж басшылығы мен Білім басқармасымен келісіледі.

Жылдың бірінші жартыжылдығының қорытындысы бойынша қажетті ақпараттар - ақша қаражаттарының ағымы, алу көздері және шығыстар бағыты бойынша дайындалады. Сыртқы аудит мемлекеттік мекемелердің бастамасы бойынша жүргізіледі, бұл колледждің ұйымдастырушылық-құқықтық формасымен түсіндіріледі. Тәуелсіз аудиттер жүргізілмейді.

Ішкі аудит тек қана түгендеу түрінде жүргізіледі. Таңдамалы мәселелер бойынша біржолғы жоспарланбаған тексерулер жүргізіледі.

Колледж қаржылық тұрақтылық пен өміршеңдікті көрсетеді, бұл кредитор мен үшінші тараптардың дебиторлық берешегінің жоқтығы және еңбек ақы бойынша берешектің жоқтығы.

Қаржы есептілігін құрастыру процесі автоматтандырылған, бұл колледждің қаржылық көрсеткіштерін бағалаудың жеткіліктілігі мен ашықтығын қамтамасыз етеді. ССК сарапшылары колледждің тұрақты қаржы-экономикалық дамуын атап өтті.

### **Басым жақтары:**

- даму стратегиясын және қаржылық ағынды басқаруды үйлестіру;
- колледждің қысқа мерзімді және орта мерзімді қаржыландыру жоспарларының болуы;
- колледждің қаржылық тұрақтылығы мен өміршеңдігі.

Колледждің стратегиясын жүзеге асыру бойынша қызметін одан әрі жетілдіру мақсатында Комиссия мыналарды ұсынады:

- колледжге инвестиция тарту мүмкіндігін қарастыру;
- сыртқы тәуелсіз аудит жүргізу мүмкіндігін қарастыру.

**ССК айтуынша, осы стандартта колледждің институционалдық бейіні 3 мықты позиция, 5 - қанағаттанарлық.**

### **6.7. «РЕСУРСТАРЫ: МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ» СТАНДАРТЫ**

ОҚПК-нің ресурстық қолдауы көрсетілген миссияға, мақсаттар мен міндеттерге, колледж дамуының стратегиялық жоспарына сәйкес келеді.

Колледждің жалпы ауданы - 1,3236 га, оқу корпусы - 4506,3 м<sup>2</sup>, арнайы және жалпы білім беретін пәндерге 19 кәсіптік кеңсе, 37 лаборатория, 4 шеберхана, 24,1 м<sup>2</sup> аумақты лицензияланған медициналық кеңсе, 6 лингафондық кабинет, 325 орындық колледж асханасы бар. , 1 шаршы метрге 150 орын. Бірінші қабатта орналасқан спорт залы, аумағы 271,3 м<sup>2</sup>, қосалқы бөлмелер (киім ауыстыратын бөлме)-28,4 м<sup>2</sup>, душ алаңы 9,0 м<sup>2</sup>, 336 орындық мәжіліс залы, «Шаңырақ» жастар интернет орталығы - 150 м<sup>2</sup>.

Колледжде екі типтік ғимарат бар - зертхана мен оқу ғимараттарының жалпы аумағы - 7812,1 м<sup>2</sup>. Колледжде жалпы спорт алаңы 561,3 м<sup>2</sup> болатын тиісті спорттық жабдықтармен және жабық спорт алаңымен жабдықталған спорт залы бар. Колледжде жатақхана, 200 орындық 4 қабатты ғимарат, 2286,6 м<sup>2</sup>.

ОҚПК-де 15 компьютерлік сынып, интерактивті тақта бар 25 аудитория, 430 дербес компьютер бар.

ОҚПК кеңселері барлық мамандықтар бойынша Мемлекеттік Міндетті Стандарттар талаптарына сәйкес көрнекі құралдармен, ОТҚ (Оқытудың техникалық құралдары) нысандарымен, дидактикалық материалдармен жабдықталған. Көптеген лабораториялар пәндер бойынша толық зертханалық жұмыстарды орындау үшін барлық қажетті зертханалық жабдықпен жабдықталған. Колледждің шеберханалары студенттерге қажетті мамандықтар бойынша жұмыс біліктілігін алуға мүмкіндік беретін қажетті машиналармен, құралдармен, бейімдеу құралдарымен, жабдықтармен жабдықталған.

Колледж кітапханасы мен оқу залы ғимараттың бірінші қабатында орналасқан. Оқырмандарды пайдалану үшін кітапханаларда компьютерлер Интернетке қосылған.

Жыл сайын кітапхана қазақстандық және ресейлік басылымдар мен мерзімді басылымдардың оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерімен толықтырылады.

Оқу-әдістемелік әдебиеттің кітап қоры - 82 815, электрондық оқу басылымдарының саны - 693.

Колледждің желілік инфрақұрылымы үнемі дамып келеді, Wi-Fi сымсыз желісі арқылы оқушылар мен мұғалімдердің барлық академиялық ғимараттарында Интернетке мобильді құрылғылардан кіруге мүлде тегін.

Ашықтықты қамтамасыз ету үшін және колледж қызметі туралы ақпараттың қол жетімділігін қамтамасыз ету, сондай-ақ ата-аналар, студенттер, болашақ студенттерге, әлеуметтік әріптестердің, жұмыс берушілер, халықпен қарым-қатынас үшін, колледж веб-сайты, электрондық пошта мекен-жайы [www.ukrk.kz](http://www.ukrk.kz). құрылды. Мамандықтар, қабылдау ережелері, кестелер, оқу үрдісінің кестесін, сондай-ақ жарияланған құқықтық құжаттар, колледж тарихы туралы ақпарат, қоғамдастық және басқалар туралы ақпарат бар. Жаңалықтар оқиғалар, жетістіктер, колледж өмірі үнемі веб-сайтта жарияланады туралы. Сайттағы кері байланыс функцияларын қамтамасыз ету үшін директордың блогы, кері байланыс кітапшасы, кері байланыс нысаны, сондай-ақ байланыс ақпараты мен

деректемелері бар.

WEB-сайттан басқа, Instagram (@okptk), Vkontakte (vk.com/ph.news) әлеуметтік желілерінде ресми парақшалар қызмет жасайды.

Тұтастай алғанда, оқыту мен тәрбиелеу үдерісін ұйымдастыру үшін пайдаланылатын логистикалық, ақпараттық және кітапханалық ресурстар миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін және әр іске асырылған бағдарламаның талаптарын қанағаттандыру үшін жеткілікті. Материалдық ресурстарды үнемі модернизациялау, материалдық-техникалық базаны жетілдіру және нығайту.

Колледжді заманауи технологиямен жабдықтауға, зертханаларды жабдықтауға, оқу зертханаларын тиісті оқу-әдістемелік әдебиеттермен, жоғары жылдамдықты коммуникациямен, оқытушылар мен студенттер үшін материалдық-техникалық базаның қолжетімділігіне көп көңіл бөлінеді.

АРТА ССК іс-сапары барысында жүргізілген сауалнама нәтижелері 96,2% кітапханалық ресурстардың қол жетімділігіне, 88,5% колледждің қолданыстағы оқу-әдістемелік ресурстарына қанағаттанғандығын, 78,2% компьютерлік сыныптар мен интернет-ресурстардың қол жетімділігіне қанағаттанғанын көрсетті.

#### **Басым жақтары:**

- компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, тілдік және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны;
- білім беру Интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.
- ТжКБ ұйымының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін көрсететін веб-ресурстың болуы, ұйымның білімін жетілдіру үшін оны пайдаланудың тиімділігі;
- сайтқа колледждің қызметі туралы толық объективті ақпарат орналастыру;
- колледжді орналастыру үшін әлеуметтік желілердің интернет-ресурстарының жастар ортасында танымал болуы.

#### **Комиссия ұсынады:**

- кітап қорын оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен және оқу құралдарымен, сондай-ақ мемлекеттік тілдегі электрондық оқулықтармен толтыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын бағалау бойынша жұмысты күшейту;
- кәсіпорындар мен еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, сыныптар, зертханалар мен цехтар үшін заманауи жабдықтарды технологиялық жабдықтау бойынша жұмыстарды жалғастыру.

*ССК атап өткендей, колледждің институционалдық бейіні осы стандартта 5 күшті, 12 - қанағаттанарлық және 2 позицияны жақсартуды талап етеді.*

### **(VII) БАСЫМ ЖАҚТАРЫНА ШОЛУ/ ӘРБІР СТАНДАРТ ШІН ЕҢ ЖАҚСЫ ТӘЖІРІБЕ**

#### **«КӨРІНІС, МИССИЯСЫ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ» СТАНДАРТЫ**

- қолда бар ресурстарға (соның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық, материалдық-техникалық база), еңбек нарығының қажеттілігіне және Қазақстан Республикасының білім беру саясатына миссияның, көзқарастың, стратегияның жеткіліктілігі;
- көрініс, миссия мен стратегиялардың өзара келісімділігі;
- миссияның мазмұны мен стратегиясы мен оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тараптардың хабардар болуы;
- стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлау мен ресурстарды бөлу үдерістерін іске асыру мен миссияға сәйкес жүзеге асыру.



### **«БАСҚАРУ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» СТАНДАРТЫ**

- Сертификатталған сапа менеджменті жүйесінің болуы (Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында қызмет көрсетуге қатысты СТ РК 9001-2016 талаптарына сәйкестік сертификаты №0070688 15.02.2018 ж.);
- есеп беру үдерістерін құруды қоса алғанда, мониторинг жүргізіледі;
- Студенттер, оқытушылар, ата-аналар үшін менеджерлер мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі;
- колледждің ұйымдастыру құрылымы мен басқару туралы құжаттардың болуы;
- ОБ басшылығы бизнес-процестерге жауапты тұлғаларды нақты анықтайды, қызметкерлердің міндеттерін нақты тағайындау, алқалық органдардың функцияларын анықтау;
- ақпараттық жүйелер мен деректер базаларының қол жетімділігі, интернетті ақпарат алу үшін пайдалану, порталдың және / немесе Интернет-сайттың болуы;
- сауалнамалар мен жеке қарым-қатынастар арқылы барлық мүдделі тараптардың (мұғалімдер, қызметкерлер, студенттер, ата-аналар, жұмыс берушілер) қанағаттану деңгейін үнемі өлшеу практикасы бар
- www.ukrk.kz сайтында директордың блогы, қабылдаудың ресми сағаттарын, электронды поштаны, студенттер мен ата-аналарды тікелей колледж әкімшілігі мен қызметкерлеріне тікелей хабардар ету үшін жедел хабаршылардың болуы.

### **«БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ» СТАНДАРТЫ**

- оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын қалыптастырудың ашықтығы;
- барлық бағдарламалар бойынша білім беру ресурстарының болуы;
- мазмұны кәсіби құзыреттілікті және білім алушыларды дамытуға ықпал ететін әртүрлі іс-шаралар.

### **«ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ» СТАНДАРТЫ**

- педагогтік коллективтің кадрлық біліктілік талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларының ерекшеліктеріне сәйкестігі;
- білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде жұмысқа қабылдау;
- мұғалімдерді кәсіби дамыту және әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жүйелік жұмысы;
- педагогикалық қызметкерлер туралы ақпарат жұртшылық үшін қол жетімді;
- мұғалімнің жұмыс жүктемесі әртүрлі қызметті қамтиды;
- мұғалімдердің жоғары біліктілігі мен кәсіпқойлығы - ОҚПК-нің үш оқытушысы - «Үздік ұстаз» атағы иегерлері;
- жас мұғалімдерді қолдау және дамытудың тиімді жүйесі;
- колледждің педагогикалық ұжымы қоғам өміріне белсенді қатысады.
- жас педагогтарды қолдау және дамытудың тиімді жүйесі;
- колледждің педагогикалық ұжымы қоғам өміріне қатысады;

### **СТАНДАРТ «Білім алушылар»**

- білім алушылар контингентін қалыптастырудың ашықтығы және оның рәсімдерінің ашықтығы;
- қазіргі заманғы коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы (сайт, хабаршылар, әлеуметтік желілер) білім алушылармен кері байланыс жүйесінің болуы;
- мамандығы / біліктілігі бойынша кәсіби оқыту және кәсіптік практикадан өту мүмкіндігі;
- түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі

### **СТАНДАРТ «Қаржы»**

- даму стратегиясын және қаржылық ағынды басқаруды үйлестіру;
- колледждің қысқа мерзімді және орта мерзімді қаржыландыру жоспарларының болуы;
- қаржы тұрақтылығы мен колледждің өміршеңдік қабілеті.

### **СТАНДАРТ «Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»**

- компьютер сыныптарының, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафон және ғылыми-әдістемелік кабинеттердің қажетті санының жеткіліктілігі;
- білім беретін интернет-ресурстарына еркін кіре алатын оқыту ортасы жасалуы тиіс.
- ТжКБ білім беру ұйымының миссиясын, мақсаттарын және міндеттерін және білім беруді ұйымдастыру қызметін жақсарту үшін оны қолдану тиімділігін сипаттайтын веб-ресурстың болуын көрсетуі керек.
- сайтта колледждің қызметі туралы толық объективті ақпарат орналастыру;
- колледжді орналастыру үшін әлеуметтік желілердің - интернет-ресурстарының жастар ортасында танымал түрлерін қолдану.

## **(III) САПАНЫ ЖАҚСARTU БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР ШОЛУЫ**

### ***СТАНДАРТ «Көрініс, миссия және стратегия»***

- колледж дамуының стратегиялық жоспарын ескере отырып, оқу үдерісінің сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- қолданбалы бакалавриат бағдарламаларын іске асыру үшін «Ең жоғарғы колледж» мәртебесін алу мәселесін қарастыру;
- колледждің қызметі туралы қолда бар ақпараттарды жетілдіру және өлшеу үдерістерін әзірлеу және енгізу негізінде барлық бағыттар бойынша өзін-өзі бағалауды жүргізу, «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы ТжКБ ұйымдастыру стратегиясының орындалуын бағалау үшін талдау жасау.

### **СТАНДАРТ «Басшылық және менеджмент»**

- ТжКБ жүйесін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің талаптарын ескере отырып, оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша жұмысты күшейту;
- алқалы органдардың және құрылымдық бөлімшелердің, жоғарғы басшылықтың қызметін бағалау рәсімдерін ресімдерін қалыптастыру;
- басқарудың алқалы органдарының құрамына мүдделі тұлғаларды (жұмыс берушілер, білім алушылар, ата-аналар) енгізу мүмкіндігін қарастыру.

### **СТАНДАРТ «Білім беру бағдарламалары»**

- жұмыс берушілердің мүдделерін есепке ала отырып, білім беру бағдарламаларындағы өзгерістердің тиімділігін талдау және мазмұнды жаңарту бойынша жұмысты жүйелендіреді;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқу-әдістемелік нұсқаулар мен білімдерді тексеруге құжаттаманың сәйкестігін қамтамасыз ету;



**Бағалау кестесі «ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ ПРОФИЛЬ ПАРАМЕТРЛЕРІ»  
«Оңтүстік Қазақстан политехникалық колледжі» МКҚК**

№ p/c	Бағалау өлшемдері	Білім ұйымының ұстанымы			
		Күшті	Қанағаттанарл ық	Жақсартуды қажет етеді	Қанағаттанарл ықсыз
<b>Стандарт «КӨРІНІС, МИССИЯ ЖӘНЕ СТРАТЕГИЯ»</b>					
1	ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалар, білім алушылар мен мемлекеттің қажеттілігін қанағаттандыруға бағытталғанын және ТжКБ ұйымының нақты орнын талдау негізінде көрінісін, миссиясын және стратегиясын әзірлеуін көрсетеді		+		
2	ТжКБ ұйымы миссия мен стратегияның даралығын және бірегейлігін көрсетуі керек		+		
3	ТжКБ ұйымы көріністің, миссияның және стратегияның білім беру ұйымында бар ресурстарға (осының ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамына, материалдық-техникалық базаға), нарықтың қажеттілігіне және ҚР білім беру саясатына адекваттығын қамтамасыз етуі қажет	+			
4	ТжКБ ұйымы көріністі, миссия мен стратегияны қалыптастыруға мүдделі топтардың өкілдерін, білім алушы-ларды, оқытушылар және жұмыс берушілерді тартуы қажет		+		
5	ТжКБ ұйымы көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру үдерістерінің айқындығын көрсетеді		+		
6	ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың миссия мен стратегияның мазмұны және оны қалыптастыру үдерістері жөнінде хабардар болуын қамтамасыз етеді	+			
7	ТжКБ ұйымы көріністі, миссияны, стратегияны қалыптастыру мен тұрақты түрде қайта қараудың және оны іске асырудағы мониторинг жүйесінің тетіктерін анықтауы қажет»		+		
8	Көрініс, миссия, стратегия өзара келісімді болу қажет	+			
9	ТжКБ ұйымы көрініс пен миссияға сәйкес стратегиялық, тактикалық, оперативтік жоспарлау және ресурстарды бөлу үдерістерін жүзеге асырады»	+			
10	ТжКБ ұйымы «нәтижелілік» және «тиімділік» сияқты көрсеткіштер арқылы стратегиясын ойдағыдай жүзеге асырылуын бағалау, өлшем үдерістерін әзірлеу және еңгізу негізінде стратегияны жүзеге асыру туралы жүйелі түрде ақпаратты жинақтайды және талдайды, барлық			+	

	бағыттар бойынша өзін-өзі бағалау жүргізеді, көріністі, миссияны, стратегияны құрастырып, қайта қарастырады				
11	ТжКБ ұйымы өзінің стратегиясы негізінде оны жекелеген қызмет салалары мен үдерістері бойынша нақтылайтын құжаттарды әзірлеуі тиіс.		+		
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		4	6	1	
<b>Стандарт «БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	ТжКБ ұйымын басқару:				
12.1	үдеріс арқылы қызметті (іс-әрекетті) басқаруды		+		
12.2	жоспарлау, дамыту және үнемі жақсарту тетіктерін		+		
12.3	тәуекелдерді бағалау және сол тәуекелдерді төмендету жолдарын анықтауды		+		
12.4	мониторингті, соның ішінде есеп беру үдерістерін құру»	+			
12.5	айқындалған сәйкессіздіктерді талдауды, дайындалған түзетуші және алдын алу іс-әрекеттерін жүзеге асыруды		+		
12.6	өзгерістердің тиімділігін талдауды		+		
12.7	бөлімшелер қызметінің нәтижелігі мен тиімділігін және олардың өзара қарым-қатынастарын бағалауды қамтуы тиіс		+		
13	ТжКБ ұйымының құрылымы ұйымның даму стратегиясына сәйкес болуы тиіс	+			
14	ТжКБ ұйымы басқару және ұйымдық құрылым бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
15	ТжКБ ұйымында барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы қажет	+			
16	ТжКБ ұйымы бизнес-үдерістердегі жауаптыларды нақты анықтағанын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мағыналы түрде бөлгенін, алқалы органдар қызметін ажыратқанын көрсетуі тиіс	+			
17	ТжКБ ұйымы хабарландыру мен кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
18	ТжКБ ұйымы алқалы органдардың, құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалау әдістерін, түрлерін және мерзімділікті белгілеуі қажет			+	
19	ТжКБ ұйымы жекелеген білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру үдерісін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс	+			
20	ТжКБ ұйымы ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің табысты қызмет етуін көрсетуі керек		+		
21	Сапа менеджментінің куәландырылған жүйесінің болуы және оның әрдайым жетілдіруі маңызды фактор болып табылады	+			
22	Ақпараттық жүйелері мен дерекқорлардың бар болуы, Интернет желісін ақпарат беру үшін қолдануы, Интернет сайтының және/немесе порталдың болуы маңызды фактор болып табылады	+			
23	Алқалы басқару ұйымдарының құрамында мүдделі тұлғалар (жұмыс берушілердің, оқытушылар, білім алушылардың) өкілдерінің қатысуы маңызды фактор			+	

	болып табылады				
24	ТжКБ ұйымы сақтау және бұзу туралы ақпаратқа қолжетімділік және кері байланыс жүйесінің болуы, басқару органдарында қарастырылуы, тәртіптік органдар мен уәждемелік жүйенің тиімді қызмет етуі арқылы қатынастар мен мүдделер қақтығысын шешу тетіктерін көрсетуі міндетті	+			
25	ТжКБ ұйымы оқытушылардың, қызметкерлердің, білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етіп, өлшем үдерістері аясында табылған кемшіліктерді жойғанын көрсетуі міндетті		+		
26	ТжКБ ұйымы білім алушыларға, оқытушыларға, ата-аналарға басшылардың және әкімшіліктің ашықтығын (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке сұрақтар бойынша ресми қабылдау уақыты, e-mail қатынасу және т.б.) көрсетуі міндетті	+			
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		11	8	2	
<b>Стандарт «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ»</b>					
27	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасын әзірлеуде, басқаруда және олардың сапасын қамтамасыз етуінде педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің қатысуын дәлелдеуге міндетті		+		
28	ТжКБ ұйымы түлектердің кәсіптік күзiреттiлiгiнiң қалыптасуына бағытталған оқу пәндерiн оқыту қисынын, көлемiн және мазмұнын анықтауы мiндеттi	+			
29	ТжКБ ұйымы білім алушылардың базалық және кәсіптік күзiреттiлiгiнiң, бiлiмдерi мен дағдылардың қалыптасуына пәндердiң ықпалын көрсетуi мiндеттi		+		
30	ТжКБ ұйымы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын құрастыру қисынын көрсетуі тиіс		+		
31	Пәндердің тізімі мен мазмұны білім алушыларға ашық әрі қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді толық қамтуы тиіс		+		
32	ББ құрылымында білім алушылардың өзіндік ерекшеліктеріне қарай мазмұны жағынан кәсіптік күзiреттiлiгiнiң дамуына мүмкiндiк тудыратын түрлi қызметтерi ескерiлу керек		+		
33	ТжКБ ұйымы оқу тiлiне қарамастан, бiлiм алушыларға тең мүмкiндiктердi қамтамасыз етуi қажет		+		
34	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, кәсіптік дағдыларды дамытуға бағытталған оқу бағдарламаларды жаңарту маңызды фактор болып табылады			+	
35	Білім беру бағдарламаларын меңгеру мақсатында қолданылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдары тиісті салада қолданылатын жабдықтарға ұқсас болып, пайдалану кезіндегі қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс		+		
36	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламаларының қарауындағы ресурстардың жеткіліктігі мен заманауилығын жүйелі түрде талдаудың тиімділігін		+		

	көрсетуі тиіс				
37	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында тәжірибелі іскерлерді тартып, олармен оқылатын пәндердің үлесін анықтауы тиіс			+	
38	ТжКБ ұйымы білім алушылардың білім деңгейін бағалаудың базалық және кәсіптік құзіреттілігінің қалыптасу дәрежесінің объективтілігін, олардың бағалау тетіктері мен құралдарының баламалығын және ашықтығын қамтасыз етуі қажет	+			
39	ТжКБ ұйымы ББ-ның сараптамасы мен сапасын ішкі бағалау тетігін және оларды жетілдіру үшін кері байланыспен қамтамасыз етуі қажет			+	
40	ТжКБ ұйымы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша жіктелген, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін мөлшерінің қолжетімдігін, соның ішінде презентация материалдары, дәрістердің конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттерді, практикалық тапсырмаларды және т.б. қамтамасыз етуі қажет	+			
41	Оқытудың белсенді әдістері мен сабақ берудің инновациялық әдістерін енгізуі мен тиімділігін қамтамасыз етуі маңызды фактор болып табылады			+	
42	ТжКБ ұйымы білім беру үдерісінің мәселелеріне қатысты білім алушыларға жекелеген кеңес беру және көмек көрсету жүйесінің бар болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі қажет	+			
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		4	10	2	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ»</b>					
43	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және ББ ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуі керек	+			
44	ТжКБ ұйымы ББ қажеттіліктерін талдау негізінде кадрларды іріктеу жүйесінің бар болуын көрсетуі керек	+			
45	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қоғам үшін қолжетімдігін көрсетуі керек	+			
46	ТжКБ ұйымы басшылықтың қолжетімділік қағидасын және барлық кадрлық рәсімдер айқындығының сақталуын көрсетуі керек	+			
47	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтар біліктілігін жүйелі түрде бағалауды, сабақ беру сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі керек			+	
48	Педагогтың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс	+			
49	ТжКБ ұйымы жоспарланған жүктеменің барлық түрлерінің педагогтармен орындалуының дәлелін көрсетуі тиіс	+			
50	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мен әкімшілік-басқару қызметкерлердің біліктілігін арттыру, кәсіптік және жеке даму жүйесінің болғанын көрсетуі	+			

	керек				
51	ТжКБ ұйымы жас педагогтарды дамытуы және кадрлар резервін қалыптастыру бойынша мақсатты әрекеттерді қамтамасыз етуі керек	+			
52	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның қанағаттанушылық мониторингін қамтамасыз етуі керек		+		
53	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тұрақты түрде еліктіргендігін көрсетуі керек	+			
54	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым мүшелерінің ақпараттық технологиялық біліктілігін, инновациялық әдістер мен оқу формаларының қолдануын көрсетуі керек		+		
55	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		10	3	0	
<b>Стандарт «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»</b>					
56	ТжКБ ұйымы білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің айқындығын көрсетуі керек	+			
57	ТжКБ ұйымы білім алушыларға мамандық бойынша тәжірибеден өту мүмкіндігін қамтамасыз етіп, тәжірибеден өту орындарына және жұмыс берушілерге қатысты білім алушылар мен кәсіпорын басшыларының қанағаттанушылық мониторингін өткізуі керек		+		
58	Оқыту үдерісі кезіндегі білім алушылардың кәсіби мамандану (сертификация) мүмкіндігінің болуы маңызды фактор болып табылады		+		
59	Дарынды білім алушыларды қолдайтын бағдарламалардың бар болуы маңызды фактор болып табылады		+		
60	ТжКБ ұйымы түлектерді жұмысқа орналастыруға және түлектермен байланыста болуға барынша күш салуы керек		+		
61	Түлектердің кәсіптік қызметі мен жұмысқа орналасуының мониторингі маңызды фактор болып табылады		+		
62	ТжКБ ұйымы білім алушылардың жалпы ТжКБ ұйымының қызметімен қанағаттанушылығын мониторингтен өткізу тетігін жасауы тиіс		+		
63	ТжКБ ұйымы білім алушылардың білімдерін бағалау нәтижелері туралы мәліметтерді жедел ұсынуын қосқандағы кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі керек	+			
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		2	6	0	
<b>Стандарт «ҚАРЖЫ»</b>					
64	ТжКБ ұйымы даму стратегиясы мен қаржы ағындарын басқарудың келісушілігін көрсетуі керек	+			
65	ТжКБ ұйымы бюджетті жоспарлауды, қысқа және орта мерзімді жоспарлардың бар болуын көрсетуі керек	+			



66	ТжКБ ұйымы қаржы менеджментінің нысандаған саясатының болуын көрсетуі керек: ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістері туралы есеп		+		
67	ТжКБ ұйымы ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудиттің тұрақты түрде өткізу нәтижелерін көрсетуі керек		+		
68	ТжКБ ұйымының басшылығы білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығын және өміршеңдігін дәлелдеуі тиіс	+			
69	ТжКБ ұйымында оның әртүрлі қызметінің қаржылық қамтамасыз етуінің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс		+		
70	ТжКБ ұйымы бюджетті үлестірудің айқындығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуі керек		+		
71	ТжКБ ұйымында қаржылық есеп берудің тиімді тетігі болуы тиіс		+		
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		3	5	0	
<b>Стандарт «РЕСУРСТАР: МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ»</b>					
72	ТжКБ ұйымы инфрақұрылымның білім беру ұйымы қызметі ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі керек. Дәрісханалар, кеңселер, зертханалар, коммуникациялық және компьютер жабдықтары және тағы басқа бөлмелер заманауи жоғары талаптарға сәйкес келуі керек		+		
73	ТжКБ ұйымы материалдық-техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етуді дамытудың динамикасын, бюджетті жоспарлау мен үлестіруді түзету үшін бағалау нәтижелерінің қолдану тиімділігін бағалауы керек			+	
74	ТжКБ ұйымында:				
74.1	педагогикалық ұжым мен білім алушыларды технологиялық қолдайтын		+		
74.2	академиялық қолжетімдік – білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын		+		
74.3	академиялық кеңестер – білім алушыларға көмектесетін білім беру ресурстары бар		+		
74.4	кәсіптік бағдар – білім алушыларға мансап бағыттарын таңдауда және оларға жету жолында көмек беретін дербестендірілген білім беру ресурстарын қолдана алатын		+		
74.5	заманауи техникалық оқыту құралдармен жабдықталған қажетті дәрісханалардың саны: оқу зертханалары, жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларға, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен талаптарға сәйкестелген қазіргі жабдықтармен жасақталған заманауи оқу-жаттығу полигондары бар			+	
74.6	компьютер сыныптарының, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафон және ғылыми-әдістемелік	+			

	кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындардың саны жеткілікті болатын				
74.7	кітаптар қоры, соның ішінде қағаз және электронды тасымалдағыштарда оқу және әдістемелік әдебиеттердің қоры, оқыту тілдері аясындағы мерзімдік басылымдары бар		+		
74.8	білім беретін интернет-ресурстарына еркін кіре алатын оқыту ортасы жасалуы тиіс	+			
75	ТжКБ ұйымы оқыту үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізу дәрежесін анықтап, педагогикалық ұжым мүшелері оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негізінде, өңдеу және қолдану мониторингісін өткізуі керек		+		
76	ТжКБ ұйымы білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін қолдану тиімділігін, миссияны, мақсаттарды және міндеттерді сипаттайтын веб-ресурстың болуын көрсетуі керек:	+			
76.1	ТжКБ ұйымының порталындағы (сайттағы) педагогикалық ұжым туралы тиісті және шынайы ақпараттың болуын		+		
76.2	шағымдарды қарастыру туралы ақпараттың айқындығын		+		
76.3	ТжКБ ұйымының порталында (сайтында) ТжКБ ұйымы қызметі мен ерекшелігі туралы толық шынайы ақпараттың орналастырылуын	+			
76.4	ТжКБ ұйымы миссиясы, мақсаттары мен міндеттерді іске асыру туралы сыртқы жарияланымдардың порталда (сайтта) (дәйексөздер, сілтемелер) орналастырылуын		+		
76.5	қоғам мен қызығушылық танытқан тараптарға ақпарат беру үшін ақпараттық желілерді қолдануын	+			
77	Оқу-әдістемелік қамтамасыздандыруды ашық рұқсатта орналастырған уақытта авторлық құқықтарының сақталуы маңызды фактор болып табылады		+		
78	Білім беру үдерісінде және ТжКБ ұйымының қызметінде білім алушылар мен қызметкерлердің, педагогикалық ұжымның ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеріп, қолдануы үшін жағдайларды жасау маңызды фактор болып табылады		+		
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>		5	12	2	
<b>БАРЛЫҒЫ</b>		39	50	7	